

Total Origin Management Solution Supplier Manual

Contents

0. 메인

메인

1. 기준 정보

회사 정보

생산공정

2. 원산지 확인서 등록

신규 등록

갱신 등록

수정 신고

3. 고객사 요청 등록

수정 요청

미결 요청

일반 원산지

미등록 협정

4. 타 시스템 확인서 등록

FTA PASS

5. 확인서 제출 목록

확인서 조회

납품처 확인서 조회

6. 사급 확인서

사급 확인서 발급

7. 게시판

공지사항

자율점검

메인

메인

TOMS 협력사 포탈에 접속하면 처음으로 나타나는 화면입니다. 협력사의 원산지확인서 제출 현황 및 요청 내역 등을 파악할 수 있습니다.

Action 원산지확인서 제출현황과 고객사 요청 내역을 확인하세요.

1. 협력사 포탈 메인 화면

협력사 원산지관리 담당자는 협력사의 원산지확인서 제출현황을 파악하고 고객사의 요청내역을 처리할 수 있습니다.



◆화면 내용 설명

항목 명칭	설명	
메인	<ul style="list-style-type: none"> ① 원산지확인서 처리상태 - 협력사의 원산지확인서 처리 현황을 파악할 수 있는 현황표 입니다. ② 원산지확인서 제출 이력 - 협력사가 제출한 원산지확인서의 목록을 나타냅니다. ③ 고객사 요청 목록 - 고객사 담당자가 요청한 수정 또는 미결 요청을 나타냅니다. ④ 공지사항 - 고객사 담당자가 협력사에 공지하는 내용을 나타냅니다. 	
기준 정보	회사정보	협력사의 회사 정보, 업무 담당자, 관리 책임자, 담당자 목록을 나타낸 화면입니다. 협력사 담당자는 최초 로그인 시 회사정보를 반드시 입력해야 합니다.
	생산공정	협력사의 생산공정을 나타낸 화면입니다. 협력사 담당자는 생산공정 정보를 등록하고, 각 생산공정에 해당하는 품목을 등록합니다. 생산공정 정보는 한-인도 소명자료 작성 시 반드시 필요한 정보입니다.
원산지 확인서 등록	신규 등록	협력사가 공급하는 품목에 대해 최초로 원산지확인서를 등록할 수 있는 화면입니다. 과거에 한번이라도 원산지확인서를 등록한 품목은 신규 품목 리스트에서 조회되지 않습니다.
	갱신 등록	협력사가 제출한 원산지확인서를 다시 갱신할 수 있는 화면입니다. 갱신 등록에 나타난 목록은 과거에 한번이라도 원산지확인서를 제출했던 품목들의 목록입니다.
	수정 신고	협력사가 제출한 원산지확인서가 어떠한 사유(제품 및 원재료 가격의 변동, HS CODE 변경, PSR 변경 등)로 원산지 지위가 달라진 경우, 협력사 담당자가 직접 수정할 수 있는 화면입니다.
고객사 요청 등록	수정 요청	고객사 담당자는 협력사가 제출한 원산지확인서에 대해 수정을 요청할 수 있습니다. 협력사 담당자는 수정요청 내역에 따라 원산지확인서를 수정할 수 있습니다.
	미결 요청	수입자 및 수입국 세관의 요청에 의해 특정 협정의 HS CODE를 수입국 기준에 맞추어 변경할 필요가 있는데, 이를 미결요청이라 합니다. (최종 생산자가 협력사인 경우) 협력사가 제출한 원산지확인서에 대해 내부 담당자는 미결요청을 등록할 수 있습니다. 협력사 담당자는 미결요청 내역에 따라 새로운 원산지확인서를 제출할 수 있습니다.

고객사 요청 등록	일반원산지	협력사가 원산지 확인서를 신규 등록하려면, 반드시 일반원산지 정보를 입력합니다. 협력사 담당자는 일반원산지 정보를 최초 1회만 등록할 수 있으며, 수정 및 삭제 권한은 내부 담당자에게 있습니다.
	미등록협정	협력사가 제출한 원산지확인서에 누락된 협정이 있는 경우, 이를 미등록협정이라 합니다. 협력사 담당자는 누락된 협정에 대한 원산지확인서를 새로 발급할 수 있습니다.
	한-인도 소명자료	인도 정보의 원산지관리 및 검증 강화에 따라, 인도 관세당국은 인도 수입자에게 소명자료를 요청할 수 있습니다. 최종 생산자가 협력사인 경우, 협력사는 정해진 양식에 따라 한-인도 소명자료를 작성하고 제출할 수 있습니다.
타 시스템 확인서 등록	FTA PASS	협력사는 FTA PASS를 통해 발급한 원산지확인서를 TOMS에 업로드하는 방식으로 원산지확인서를 제출할 수 있습니다. 협력사 담당자는 업로드를 위한 정해진 엑셀 양식을 작성해야 합니다.
확인서 제출 목록	확인서 조회	협력사가 제출한 원산지확인서의 모든 제출이력을 확인하는 화면입니다.
	HS코드 조회	협력사가 공급한 품목의 HS코드 정보를 나타낸 화면입니다.
사급 확인서	사급확인서 발급	유상사급 거래가 있는 품목에 대해, 협력사 담당자는 원산지판정에 필요한 원산지확인서를 고객사에 요청하고 출력할 수 있습니다.
게시판	공지사항	고객사 담당자가 협력사에 공지한 내역입니다.
	자율점검	협력사가 자사의 원산지관리를 자율적으로 평가할 수 있는 화면입니다. 협력사 담당자는 설문지를 작성하여 제출하고 그 평가결과를 확인할 수 있습니다.

2. 검색 조건

최근거래일자 | 2020-01-01 | 현재 | 확인서 제출년도 | 2021 | FTA 그룹 | 전체 | 조회

항목 명칭	설명
최근거래일자	최근거래일자를 시작으로 현재까지의 원산지확인서 처리상태를 조회합니다.
확인서 제출년도	확인서를 제출하는 연도를 기준으로 원산지확인서 처리상태를 조회합니다.
FTA그룹	기준 FTA를 기준으로 원산지확인서 처리상태를 조회합니다.

3. 상세 정보

 상세정보 버튼을 클릭하면 원산지확인서 또는 공지사항의 상세 정보를 확인할 수 있는 팝업창이 나타납니다.

4. 관련 메뉴

 관련메뉴 버튼을 클릭하면 요청 유형에 해당하는 수정 또는 미결 요청 메뉴로 이동합니다.

기준정보

회사 정보

생산공정

회사 정보와 서명권자 파일을 관리하고 FTA 담당자를 추가할 수 있는 화면입니다.

Action 메인 메뉴의 **회사정보** 화면에서 수행하세요.

1. 회사 정보 수정 화면

1. 회사 정보와 서명권자 정보를 표시합니다.
2. FTA 담당자 정보를 표시합니다.

- 회사코드와 동일한 사용자 ID를 가진 담당자는 시스템에서 관리하므로 삭제할 수 없습니다. 또는 메일이나 SMS발송에 해당 ID의 이메일이나 전화번호가 적용되므로 반드시 FTA담당자 정보를 입력해야 합니다.

1 회사정보 저장

코드	S00002	회사명	Top Metal	영문회사명	Top Metal
사업자번호	9999999999	대표자명	.	대표자명(Eng)	.
회사전화번호		회사팩스번호		국가	Mexico
회사주소	.				
영문 회사주소	.				
서명	사용자명	직급	전화번호	E-mail	서명권자 서명
					파일 선택 선택된 파일 없음

2 담당자 정보 등록 | 수정

	User ID	사용자명	영문사용자명	직급	전화번호	E-mail	삭제 여부
<input type="checkbox"/>	S00002	Top Metal					아니요

100 | 0 / 0 | 0-0 of 0

- 팝업창의 빨간 박스 및 빨간 삼각형(▼)은 필수적으로 입력해야 합니다.

◆ 화면 내용 설명

No.	항목 명칭		설명
1	회사 정보	회사코드	회사코드를 나타냅니다.
		회사명	회사명을 나타냅니다.
		영문회사명	영문회사명을 나타냅니다.
		사업자번호	사업자번호를 나타냅니다.
		대표자명	대표자명을 나타냅니다.
		대표자명(Eng)	영문 대표자명을 나타냅니다.
		회사전화번호	회사 전화번호를 나타냅니다.
		회사팩스번호	회사 팩스번호를 나타냅니다.
		국가	국가를 나타냅니다.
		회사주소	회사주소를 나타냅니다.
	영문회사주소	영문회사주소를 나타냅니다.	
	서명	사용자명	서명권자의 이름을 나타냅니다.
		직급	직급을 나타냅니다.
		전화번호	전화번호를 나타냅니다.
E-mail		E-mail를 나타냅니다.	
	서명권자서명	서명권자 서명파일을 나타냅니다.	

2	담당자 정보	User ID	사용자 ID를 나타냅니다. - 회사코드와 동일한 사용자 ID는 시스템에서 부여한 ID이며, 삭제할 수 없습니다.
		사용자명	사용자명을 나타냅니다.
		영문사용자명	영문사용자명을 나타냅니다.
		직급	직급을 나타냅니다.
		전화번호	전화번호를 나타냅니다.
		E-mail	E-mail을 나타냅니다. - 시스템에서 부여한 사용자ID에 원산지 확인서 요청 메일을 수신할 이메일을 등록해야 합니다.
		삭제여부	삭제여부를 나타냅니다. - 삭제한 경우 로그인할 수 없으니 주의해야 합니다.

2. 회사 정보 수정



저장

버튼을 누르면 수정 입력한 회사 정보로 수정됩니다.

3. 담당자 정보 등록



등록

버튼을 누르면 담당자 정보를 등록할 수 있는 POP UP창이 열립니다.

4. 담당자 정보 수정



수정

버튼을 누르면 담당자 정보를 수정할 수 있는 POP UP창이 열립니다.

담당자를 신규로 등록하거나 수정할 수 있는 화면입니다.

Action **회사정보** 화면에서 등록 버튼을 클릭하여 팝업 화면에서 수행하세요.

1. 담당자 등록 화면

- 팝업창의 빨간 박스 및 빨간 삼각형(▼)은 필수적으로 입력해야 합니다.

◆화면 내용 설명

항목 명칭	설명
ID	담당자의 ID를 나타냅니다.
비밀번호	비밀번호를 나타냅니다.
담당자명	담당자명을 나타냅니다.
담당자명(Eng)	담당자명(영문)을 나타냅니다.
직급	직급을 나타냅니다.
직급(Eng)	직급(영문)을 나타냅니다.
전화번호	전화번호를 나타냅니다.
E-mail	E-mail을 나타냅니다.
삭제 여부	삭제 여부를 나타냅니다.

2. 담당자 등록

저장 버튼을 클릭하면 입력한 담당자 정보가 저장됩니다.

Action **회사정보** 화면에서 수정 버튼을 클릭하여 팝업 화면에서 수행하세요.

1. 담당자 수정 화면

- 입력 항목의 상세 설명은 등록 화면을 참고하시면 됩니다.
- 입력 항목에서 비활성화된 부분은 수정할 수 없는 정보입니다.
- 팝업창의 빨간 박스 및 빨간 삼각형(▼)은 필수적으로 입력해야 합니다.

2. 담당자 수정

저장 버튼을 클릭하면 입력한 담당자 정보가 수정됩니다.

원산지 확인서 등록

[신규 등록](#)

[갱신 등록](#)

[수정 신고](#)

공급업체에서 납품하는 품목 중 최초로 원산지 확인서를 등록하는 거래내역을 찾아 원산지 확인서를 신규로 등록하는 화면입니다.

Action 메인 메뉴의 **신규 등록** 화면에서 수행하세요.

1. 검색 조건

원산지 확인서를 신규 등록할 품목을 찾기 위해 조회버튼을 클릭합니다. 전체를 선택 후 조회를 클릭하면 등록된 모든 신규 등록 품목을 확인 할 수 있습니다. 각 항목별로도 조회가 가능합니다.

최근거래일자	22-05-2016 ~ 22-05-2017	FTA 그룹	전체	조건검색	품목 코드	Contain	조회
항목 명칭	설명						
최근거래일자	최근에 거래한 일자를 선택합니다.						
FTA그룹	FTA 협정을 발효한 국가의 그룹을 선택합니다.						
조건검색	검색조건을 선택하고 검색어를 입력합니다.						

2. 조회 결과

원산지 확인서 신규 품목 리스트							등록
<input type="checkbox"/>	품목 코드	품목 명	HS 코드	원산지 국가	FTA 그룹	최근거래일자	

◆ 화면 내용 설명

헤더 명칭	설명
품목코드	품목의 코드를 나타냅니다.
품목명	품목의 명칭을 나타냅니다.
HS코드	고객에서 품목분류한 HS코드를 나타냅니다.
원산지 국가	품목의 일반 원산지 국가명을 나타냅니다. * 본 항목은 옵션사항으로 서비스를 제공하는 회사에 따라 달리 표시됩니다.
FTA그룹	FTA 그룹을 나타냅니다.
최근거래일자	품목이 거래된 최근 일자를 나타냅니다.

3. 원산지 확인서 등록

확인서를 등록하려는 품목을 체크하고 **등록** 버튼을 누르면 원산지 확인서를 등록할 수 있는 POP UP창이 열립니다.

원산지 확인서를 신규 등록하는 화면입니다. 엑셀 양식을 다운로드 해서 작성하신 후 업로드하는 편리합니다.

Action 신규등록 화면에서 등록 버튼을 클릭하여 팝업 화면에서 수행하세요.

1. 신규 등록 화면

- 원산지 확인서의 기본 정보와 제출한 회사의 정보를 표시합니다.
 - 증빙파일은 서명권자 사인이 있는 원산지 확인서 파일을 첨부해야 합니다.
- 신규등록 화면에서 선택한 품목과 FTA발효국가에서 맺고 있는 모든 FTA협정 및 HS코드가 표시됩니다.
 - Row를 선택하면 우측 Row정보에서 원산지 정보가 표시됩니다.
- 좌측에서 선택한 품목에 대해 원산지를 입력하거나 수정할 수 있습니다.

• 팝업창의 빨간 박스 및 빨간 삼각형(▼)은 필수적으로 입력해야 합니다.

◆ 화면 내용 설명

No.	항목 명칭		설명	
1	확인서 기본정보	증명번호	원산지 확인서의 증명번호를 나타냅니다. - Auto를 체크한 경우 시스템에서 자동으로 부여합니다.	
		협력사	협력사명을 나타냅니다.	
		FTA그룹	FTA를 발효가 국가의 그룹을 나타냅니다.	
		발급일자	원산지 확인서가 발급된 일자를 입력합니다.	
		포괄기간	원산지 확인서의 포괄기간을 입력합니다. - 포괄기간은 증빙파일로 첨부되는 원산지 확인서와 반드시 일치해야 합니다.	
		담당자	성명	공급업체의 담당자 명을 입력합니다.
			연락처	공급업체의 담당자 연락처를 입력합니다.
이메일	공급업체의 담당자 이메일을 입력합니다.			

1	(계속)	생산자 정보	업체명	생산자의 업체명을 입력합니다.
			업체ID	생산자의 업체ID를 입력합니다.
			대표자명	생산자의 대표자명을 입력합니다.
			전화번호	생산자의 전화번호를 입력합니다.
			팩스번호	생산자의 팩스번호를 입력합니다.
			이메일	생산자의 이메일을 입력합니다.
			주소	생산자주소를 입력합니다.
		증명파일	PC에 저장된 증명 파일을 선택합니다. - 원산지 정보를 증명할 수 있는 파일을 업로드해야 합니다.	
2	품목별 원산지 정보	품목	품목코드와 명칭을 나타냅니다.	
		협정코드	원산지 확인서를 제출한 국가와 맺고 있는 협정코드를 나타냅니다.	
		협정명	협정명을 나타냅니다.	
		HS코드	HS코드를 나타냅니다.	
		룰판정코드	원산지 결정기준을 나타냅니다.	
		RVC비율(%)	원산지 결정기준이 부가가치기준일 경우 RVC비율을 나타냅니다.	
		충족여부	역내산을 충족하는지 여부를 나타냅니다.	
		불충족 사유코드	불충족 사유의 코드를 나타냅니다. * 이 항목은 고객사 시스템에 따라 보이지 않을 수 있습니다.	
		불충족 사유명	불충족 사유코드의 명칭을 나타냅니다. * 이 항목은 고객사 시스템에 따라 보이지 않을 수 있습니다.	
불충족 사유설명	불충족 사유의 설명을 나타냅니다. * 이 항목은 고객사 시스템에 따라 보이지 않을 수 있습니다.			
3	Row 정보	품목별 원산지 정보에서 선택된 Row정보를 나타냅니다.		

2. 확인서 제출



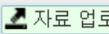
버튼을 누르면 입력 값들의 유효성을 체크한 후 원산지 확인서 정보가 고객사로 제출됩니다.

3. 초기화



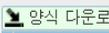
버튼을 누르면 품목별 원산지 정보가 수정 전 상태로 변경됩니다.

4. 엑셀 자료 업로드



버튼을 누르면 엑셀로 작성된 원산지 정보를 업로드할 수 있는 POP UP창이 열립니다.

5. 양식 다운로드



버튼을 누르면 원산지 정보를 작성하기 위한 엑셀 양식파일이 다운로드 됩니다.

6. 원산지 정보 수정

품목별 원산지 정보를 선택한 후 원산지 정보를 입력하고 **적용** 버튼을 누르면 원산지 정보가 우측에 입력됩니다.
- 입력창에서 키보드의 Enter키를 치면 자동으로 Row를 변경하면서 입력됩니다.

엑셀 양식으로 작성된 원산지 확인서 정보를 업로드 하는 화면입니다.

Action 확인서 등록 화면에서 자료 업로드 버튼을 클릭하여 팝업 화면에서 수행하세요.

1. 엑셀 자료 업로드

1.1 엑셀 파일 작성

엑셀에서 노란색으로 표시된 부분은 필수 입력항목으로 반드시 기입해야 합니다.

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	품목코드	품목명	FTA 코드	FTA명	HS코드	룰판정코드	RVC 비율(%)	충족여부	참조(결정기준)
2	SR_R1	SR_R1	PKRUS	한-미국	870440	BD55	60	Y	CTH, DB55
3									
4									
5									
6									
7									

◆ 엑셀 내용 설명

항목	설명
품목코드	공급업체에서 납품하는 품목의 코드를 기입 - 엑셀 양식 다운로드 시 자동으로 입력되어 있습니다.
품목명	공급업체에서 납품하는 품목의 명칭을 기입 - 엑셀 양식 다운로드 시 자동으로 입력되어 있습니다.
FTA 코드	FTA협정 코드를 기입 - 엑셀 양식 다운로드 시 자동으로 입력되어 있습니다.
FTA 명	FTA 협정명을 기입 - 엑셀 양식 다운로드 시 자동으로 입력되어 있습니다.
HS코드	HS코드를 기입 - 회사에서 품목코드에 대한 HS코드가 관리되는 경우 엑셀 양식 다운로드 시 자동으로 입력되나, 비어 있는 경우에는 직접 입력해야 합니다. - 고객사의 HS코드가 회사와 다를 경우 고객사에 문의한 후 입력해야 합니다.
룰판정코드	원산지 판정 시 적용된 결정기준을 기입 - FTA 협정과 HS코드에 대한 원산지 결정기준을 입력해야 합니다. - 원산지 결정 기준코드는 CC, CTH, CTSH, BD, BU, NC, MC, SP, WO, Other, B가 포함됩니다. - 참고(결정기준)를 참고해서 결정기준을 입력해야 합니다.
RVC비율(%)	부가가치기준 판정(BD, BU, NC, MC, B가 포함)인 경우에 부가가치비율을 기입
충족여부	원산지 충족여부를 Y 또는 N으로 기입
불충족 사유코드	충족여부가 "N"인 경우, 아래 불충족 사유코드를 확인해서 입력해야 합니다. * 이 항목은 고객사 시스템에 따라 보이지 않을 수 있습니다.
불충족 사유설명	불충족 사유코드에 대한 상세한 설명을 입력해야 합니다. * 이 항목은 고객사 시스템에 따라 보이지 않을 수 있습니다.
참조(결정기준)	원산지 결정기준 란에 입력할 수 있는 결정기준을 보여줍니다. - 엑셀 양식 다운로드 시 자동으로 입력되어 있습니다.

◆ 불충족 사유 정보

불충족 사유코드	불충족 사유명	불충족 사유설명
R01	주요 원자재 수입산	주요 원재료의 수입국가 기입
R02	수입 상품	수입국가 기입
R03	단산	단산일자 기입
R04	하위 협력사 원산지 확인서 역외산 접수	협력사 C/O 불충족 접수 사유 기입
R05	하위 협력사 원산지 확인서 미접수	협력사 C/O 미접수 사유 또는 접수 예정일자 기입
R06	고객사 유상사급확인서 미접수	고객사에 유상사급을 미접수한 사유 기입
R07	양산전 BOM 미확정	판정시점과 개발단계를 상세히 기입
R08	단가 미결정	단가 미결 사유 기입
R00	기타	불충족으로 제출하는 사유 기입

1.2 엑셀 업로드 화면

1. 원산지 확인서 엑셀 양식으로 작성된 엑셀파일을 선택 후 엑셀 업로드 버튼을 클릭합니다.
2. 업로드가 정상적으로 완료되면 업로드 내역이 표시됩니다.
- 오류가 없는 경우에만 적용이 가능합니다.



◆ 화면 내용 설명

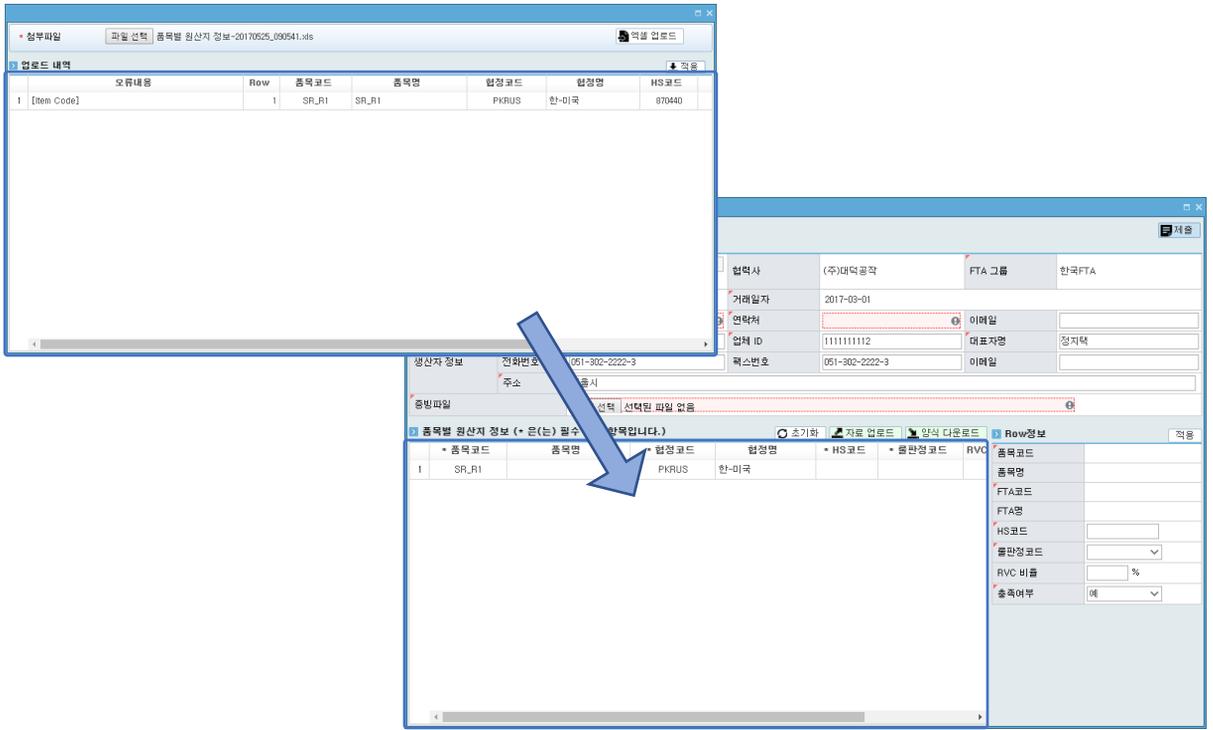
헤더 명칭	설명
오류내용	업로드한 자료에 오류가 있는 항목을 표시합니다. - 조치방법은 아래 목차를 참고하시기 바랍니다.
Row	엑셀 데이터의 Row번호를 나타냅니다.
입력정보	엑셀양식에 정의된 항목과 데이터가 표시됩니다.

◆ 오류내역 및 조치방법

항목	오류내용	조치방법
품목코드	<ul style="list-style-type: none"> • 데이터 미입력 • 미확인 품목코드 	[발생원인] 품목코드가 입력하지 않았거나 사용할 수 없는 값인 경우 [조치방법] FTA시스템의 원산지 등록 메뉴를 통해서 품목코드를 확인할 수 있으며, 엑셀 양식을 다운로드할 때 자동으로 입력되는 품목코드를 등록하시면 됩니다.
FTA코드	<ul style="list-style-type: none"> • 데이터 미입력 • 미확인 FTA코드 	[발생원인] FTA코드가 입력하지 않았거나 사용할 수 없는 값인 경우 [조치방법] FTA시스템의 원산지 등록 메뉴를 통해서 FTA코드를 확인할 수 있으며, 엑셀 양식을 다운로드할 때 자동으로 입력되는 FTA코드를 등록하시면 됩니다.
HS코드	<ul style="list-style-type: none"> • 데이터 미입력 • 6자리 이상입력 • 숫자만 입력가능 	[발생원인] HS코드가 입력하지 않았거나 6자리 이하로 입력한 경우 [조치방법] 고객사에서 제공한 HS코드를 적용하거나, 검증된 HS코드 6자리를 등록하시면 됩니다.
룰판정코드	<ul style="list-style-type: none"> • 데이터 미입력 • 미확인 결정기준 	[발생원인] 값을 입력하지 않았거나 원산지 결정기준에 맞지 않는 코드를 입력한 경우 [조치방법] 엑셀 작성 시 참조(결정기준)항목에서 등록가능한 원산지 결정기준을 표시하니 확인 후 등록하시면 됩니다.
RVC 비율	<ul style="list-style-type: none"> • 데이터 미입력 • 숫자형식 오류 • 기준비율보다 높음 • 기준비율보다 낮음 	[발생원인] 룰판정코드가 부가가치기준인 경우 RCV비율이 없거나 잘 못 입력된 경우 [조치방법] 룰판정코드와 총중여부를 확인하여 기준비율에 맞는 확인 후 알맞은 비율을 숫자만 기록하시면 됩니다.
총중여부	<ul style="list-style-type: none"> • 데이터 미입력 • Y 또는 N만 입력가능 	[발생원인] 총중여부가 입력되지 않았거나 Y 또는 N이 아닌 다른 값을 입력한 경우 [조치방법] 총중여부를 Y 또는 N인 대문자로 등록하시면 됩니다.
불충족 사유	<ul style="list-style-type: none"> • 사유코드 미입력 • 사유설명 미입력 • 미확인 사유코드 • 데이터삭제필요 	[발생원인] 총중여부가 N인 경우, 불충족 사유를 미입력했거나 다른 값을 입력한 경우 [조치방법] 불충족 사유에 대해 참조 설명을 확인 하시고 등록하시면 됩니다.
기타	<ul style="list-style-type: none"> • 데이터 중복오류 (품목코드와 FTA코드 중복) 	[발생원인] 한번에 업로드한 엑셀파일 내용에 품목코드와 FTA코드가 중복 등록된 경우 [조치방법] 업로드한 파일에서 중복을 제거한 후 다시 업로드하시면 됩니다.

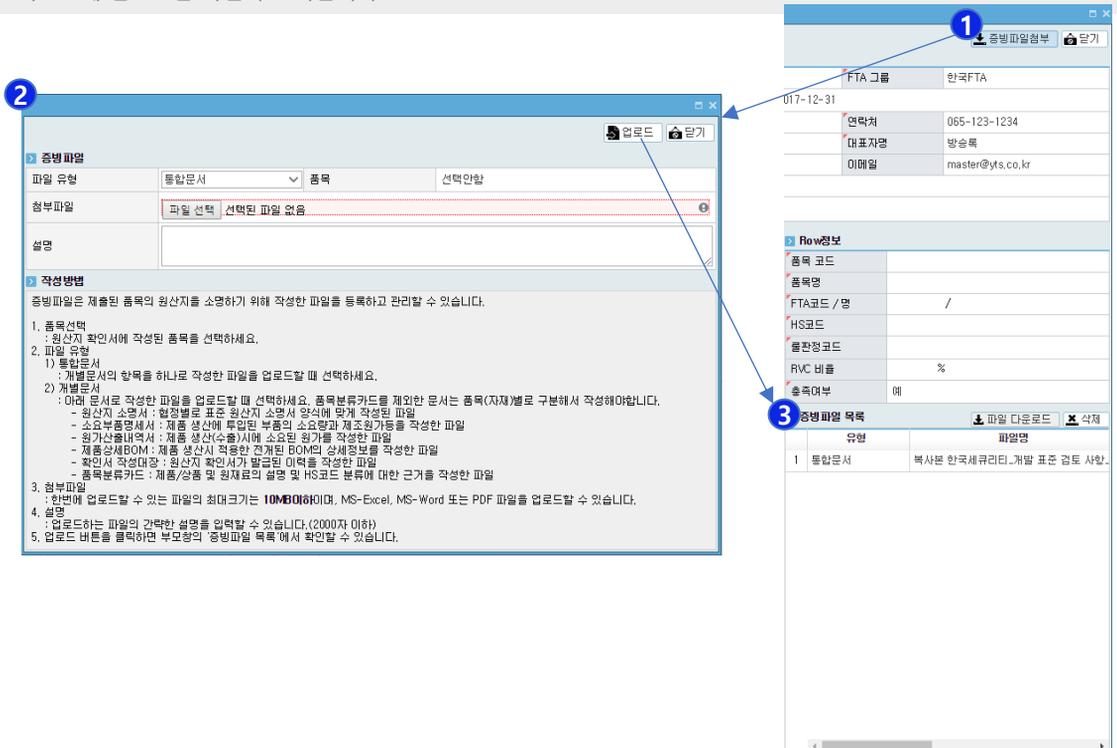
1.3 엑셀 정보 적용

↓ 적용 버튼을 클릭하면 엑셀 정보에 오류내용이 있는지 체크하고 오류가 없으면 증명서 등록 화면의 품목별 원산지 정보에 적용됩니다.



1.4 증빙파일 첨부방법

원산지 확인서가 정상적으로 제출되면 **↓ 증빙파일첨부** 버튼이 표시됩니다. 이 버튼을 클릭하면 증빙파일을 등록할 수 있는 팝업과 하위에 등록방법을 확인하 후 업로드 버튼을 클릭합니다. 정상적으로 등록된 경우 확인서 등록창의 증빙파일 리스트에 업로드한 파일이 표시됩니다.



과거에 원산지 확인서를 등록한 이력을 찾아 원산지 확인서를 갱신하는 화면입니다.

Action 메인 메뉴의 **갱신 등록** 화면에서 수행하세요.

1. 검색 조건

갱신할 품목을 찾기 위해서 조회버튼을 클릭합니다. 전체를 선택 후 조회를 클릭하면 갱신이 필요한 모든 품목을 확인 할 수 있습니다. 각 항목별로도 조회가 가능합니다.

최근거래일자 2016-01-05 ~ 현재
 확인서 제출년도 2019
 FTA 그룹
 원산지증명번호
 조건검색 품목 코드
 *만료일자
 일 남은 건만 조회(만료된 건도 포함)

항목 명칭	설명
최근거래일자	최근거래일자를 선택합니다.
확인서 제출년도	기등록 원산지 확인서가 제출되었는지 확인할 년도를 선택합니다.
FTA 그룹	FTA 협정을 발효한 국가의 그룹을 선택합니다.
원산지증명번호	원산지증명번호를 입력합니다.
조건검색	검색조건을 선택하고 검색어를 입력합니다.
만료일자	포괄기간에 대한 남은 일수를 조회할 일수를 입력합니다.

2. 조회 결과

원산지 확인서 갱신 품목 리스트 상세조회 갱신

	2019년도 제출여부	품목 코드	품목 명	HS코드	원산지 국가	FTA 그룹	최근 확인서 정보				
							원산지증명번호	발급일자	포괄시작일자	포괄만료일자	
1	<input type="checkbox"/>	미제출	7 10 RE	RH	830230	한국FTA	000003	2017-12-19	2017-01-01	2017-01-01	2017-01-01
2	<input type="checkbox"/>	미제출	7 10 RE	RH	848350	한국FTA	000001	2017-12-19	2017-01-01	2017-01-01	2017-01-01
3	<input type="checkbox"/>	미제출	7 10 RE	RH	870829	한국FTA	000005	2018-07-18	2017-01-01	2017-01-01	2017-01-01
4	<input type="checkbox"/>	미제출	7 0 BF	RH	830230	한국FTA	000004	2018-07-18	2017-01-01	2017-01-01	2017-01-01
5	<input type="checkbox"/>	미제출	7 0 E>	RH	870829	한국FTA	000006	2018-04-16	2017-01-01	2017-01-01	2017-01-01

◆ 화면 내용 설명

헤더 명칭	설명
검색년도 제출여부	검색창의 확인서 제출년도에 포함되는 확인서의 제출 상태를 나타냅니다.
품목코드	품목의 코드를 나타냅니다.
품목 명	품목의 명칭을 나타냅니다.
원산지 국가	품목의 일반 원산지 국가명을 나타냅니다. * 본 항목은 옵션사항으로 서비스를 제공하는 회사에 따라 달리 표시됩니다.
원산지 증명번호	최근에 등록된 원산지 확인서의 증명번호를 나타냅니다.
HS코드	HS코드를 나타냅니다.
FTA 그룹	FTA 그룹을 나타냅니다.
발급일자	발급일자를 나타냅니다.
포괄만료일자	원산지 확인서의 포괄 시작일과 만료일을 나타냅니다.
수정요청	고객사의 수정요청이 있었는지 여부를 나타냅니다. - 수정요청에 "예"라고 표시된 경우 수정등록 메뉴에서 확인서를 수정하신 후 갱신이 가능합니다.
만료잔여일	포괄만료의 남은 일수를 나타냅니다. - 포괄기간이 지난 경우 음수로 표시됩니다.
최근거래일자	최근거래일자를 나타냅니다.

3. 원산지 확인서 상세 조회

조회하려는 한 Row를 선택하고 **상세조회** 버튼을 클릭하면 상세정보를 조회할 수 있는 Pop-up창이 열립니다.

4. 원산지 확인서 갱신

갱신하려는 한 품목을 하고 체크하고 **갱신** 버튼을 클릭하면 원산지 확인서를 갱신할 수 있는 Pop-up창이 열립니다.

원산지 확인서를 갱신하는 화면입니다. 갱신 시에는 원산지 정보가 입력된 상태로 표시되기 때문에 원산지 정보에 변경이 없는 경우 포괄기간만 수정해서 갱신이 가능합니다.

Action 갱신등록 화면에서 갱신 버튼을 클릭하여 팝업 화면에서 수행하세요.

1. 갱신 등록 화면

- 원산지 확인서의 기본 정보와 제출한 회사의 정보를 표시합니다.
 - 증빙파일은 서명권자 사인이 있는 원산지 확인서 파일을 첨부해야 합니다.
- 갱신 등록 화면에서 선택한 품목에 관련된 기 제출한 원산지 확인서의 원산지 정보가 표시됩니다.
 - Row를 선택하면 우측 Row정보에서 원산지 정보가 표시됩니다.
- 좌측에서 선택한 품목에 대해 원산지를 입력하거나 수정할 수 있습니다.

• 팝업창의 빨간 박스 및 빨간 삼각형(▲)은 필수적으로 입력해야 합니다.

◆ 화면 내용 설명

No.	항목 명칭		설명
1	확인서 기본정보	증명번호	원산지 확인서의 증명번호를 나타냅니다. - Auto를 체크한 경우 시스템에서 자동으로 부여합니다.
		협력사	협력사명을 나타냅니다.
		FTA그룹	FTA를 발효가 국가의 그룹을 나타냅니다.
		발급일자	원산지 확인서가 발급된 일자를 입력합니다.
		포괄기간	원산지 확인서의 포괄기간을 입력합니다. - 포괄기간은 증빙파일로 첨부되는 원산지 확인서와 반드시 일치해야 합니다.
		담당자	성명
	연락처		공급업체의 담당자 연락처를 입력합니다.
이메일	공급업체의 담당자 이메일을 입력합니다.		

1	(계속)	생산자 정보	업체명	생산자의 업체명을 입력합니다.
			업체ID	생산자의 업체ID를 입력합니다.
			대표자명	생산자의 대표자명을 입력합니다.
			전화번호	생산자의 전화번호를 입력합니다.
			팩스번호	생산자의 팩스번호를 입력합니다.
			이메일	생산자의 이메일을 입력합니다.
			주소	생산자주소를 입력합니다.
		증명파일	PC에 저장된 증명 파일을 선택합니다. - 원산지 정보를 증명할 수 있는 파일을 업로드해야 합니다.	
2	품목별 원산지 정보	품목	품목코드와 명칭을 나타냅니다.	
		협정코드	원산지 확인서를 제출한 국가와 맺고 있는 협정코드를 나타냅니다.	
		협정명	협정명을 나타냅니다.	
		HS코드	HS코드를 나타냅니다.	
		룰판정코드	원산지 결정기준을 나타냅니다. - 갱신 전 원산지 결정기준이 자동으로 입력됩니다.	
		RVC비율(%)	원산지 결정기준이 부가가치기준일 경우 RVC비율을 나타냅니다. - 갱신 전 원산지 결정기준이 자동으로 입력됩니다.	
		충족여부	역내산을 충족하는지 여부를 나타냅니다. - 갱신 전 충족여부가 자동으로 입력됩니다.	
		불충족 사유코드	불충족 사유의 코드를 나타냅니다. * 이 항목은 고객사 시스템에 따라 보이지 않을 수 있습니다.	
		불충족 사유명	불충족 사유코드의 명칭을 나타냅니다. * 이 항목은 고객사 시스템에 따라 보이지 않을 수 있습니다.	
		불충족 사유설명	불충족 사유의 설명을 나타냅니다. * 이 항목은 고객사 시스템에 따라 보이지 않을 수 있습니다.	
3		Row 정보	품목별 원산지 정보에서 선택된 Row정보를 나타냅니다.	

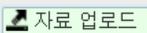
2. 확인서 제출

 버튼을 누르면 입력 값들의 유효성을 체크한 후 원산지 확인서 정보가 고객사로 제출됩니다.

3. 초기화

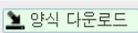
 버튼을 누르면 품목별 원산지 정보가 수정 전 상태로 변경됩니다.

4. 엑셀 자료 업로드

 버튼을 누르면 엑셀로 작성된 원산지 정보를 업로드할 수 있는 POP UP창이 열립니다.

5. 양식 다운로드

엑셀 파일에 갱신전에 등록한 원산지 정보를 포함되어 있습니다.

 버튼을 누르면 원산지 정보를 작성하기 위한 엑셀 양식파일이 다운로드 됩니다.

6. 원산지 정보 수정

품목별 원산지 정보를 선택한 후 원산지 정보를 입력하고  버튼을 누르면 원산지 정보가 우측에 입력됩니다.
- 입력창에서 키보드의 Enter키를 치면 자동으로 Row를 변경하면서 입력됩니다.

과거에 제출한 원산지 확인서에 포함된 제품이 제품가격의 변동 혹은 원재료 가격의 변동, HS코드 변경, 원산지결정기준 등의 변경으로 원산지 지위가 변경된 경우 담당자가 스스로 고객사에게 신고할 수 있는 메뉴입니다.

Action 메인 메뉴의 **수정 신고** 화면에서 수행하세요.

1. 검색 조건

고객사로 기 제출된 원산지 확인서를 찾기 위해서 조회버튼을 클릭합니다. 전체를 선택 후 조회를 클릭하면 제출한 모든 원산지 확인서를 확인 할 수 있습니다. 각 항목별로도 조회가 가능합니다.

포괄기간: 2016-12-31 ~ 2018-01-23 | FTA 그룹: 전체 | 조회검색: 품목 코드 | Contain |

항목 명칭	설명
포괄기간	고객사로 기 발행된 원산지확인서의 포괄기간을 선택하여 조회합니다.
FTA 그룹	FTA 협정을 발효한 국가의 그룹을 선택합니다.
품목 코드	고객사로 기 발행된 원산지확인서 상의 품목 코드를 입력하여 조회합니다.

2. 조회 결과

원산지 확인서 제출 리스트							<input checked="" type="checkbox"/> 원산지 수정
원산지증명번호	확인서유형	FTA 그룹	발급일자	포괄시작일자	포괄만료일자	원산지 수정	
1	#43VP-20171206-000001	포괄	한국FTA	2017-12-06	2017-01-01	2017-12-31	가능

◆ 화면 내용 설명

헤더 명칭	설명
원산지증명번호	원산지 확인서의 증명번호를 나타냅니다.
확인서 유형	원산지 확인서의 유형을 나타냅니다. 포괄과 개별 두 가지 형태로 존재합니다.
FTA 그룹	FTA 그룹을 나타냅니다.
발급일자	기존에 발행된 원산지확인서의 발급일자를 나타냅니다.
포괄시작일자	기존에 발행된 원산지확인서의 포괄시작일자를 나타냅니다.
포괄만료일자	기존에 발행된 원산지확인서의 포괄만료일자를 나타냅니다.
원산지 수정	수정발급 가능 여부를 나타냅니다. - 고객사에서 제출한 원산지의 포괄기간에 대해 모두 적용한 경우 "수정불가"로 표시됨

3. 신고수정

원산지 수정 가능한 항목 중 수정하려는 한 Row를 하고 선택하고 원산지 수정 버튼을 클릭하면 원산지를 수정할 수 있는 Pop-up창이 열립니다.

기존에 제출한 원산지 확인서의 포괄기간이 만료되기 전에 원산지가 변경된 경우 원산지를 수정해서 제출하는 화면입니다. 원산지 수정은 기 등록된 원산지 확인서의 포괄기간을 변경된 시점에서 만료시킨 후 재 등록할 수 있습니다.

Action 수정 신고 화면에서 원산지 수정 버튼을 클릭하여 팝업 화면에서 수행하세요.

1. 원산지 수정 화면

포괄만료일자를 수정기간내에서 매월 말일로 수정한 후 수정 버튼을 클릭합니다.

수정 닫기

확인서 기본정보 (* 조회된 원산지 확인서의 포괄기간을 만료시킨 후 원산지 수정이 가능합니다.)

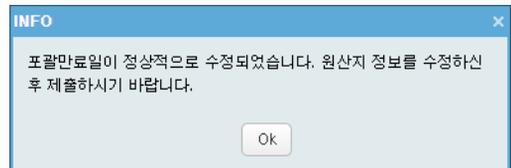
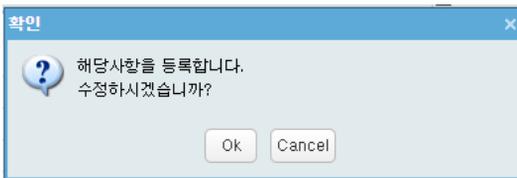
증명번호	1030400-20170313-000002	협력사	국림	FTA 그룹	한국FTA	
발급일자	2017-03-13	포괄기간	2016-08-01 ~ 2017-07-31	(수정기간 : 2016-08-01 ~ 2017-07-31)		
담당자	성명 윤	연락처	070-8244-6922	이메일		
생산자 정보	업체명	국림	업체 ID	대표자명	노	
	전화번호	70-8	팩스번호	055	이메일	
	주소	경남 양산시				
증빙파일	품목별 원산지 정보-20170313_111851.xls					

품목별 원산지 정보 (*은(는) 필수 입력 항목입니다.) 엑셀 다운로드

* 품목코드	품목명	* 협정코드	협정명	* HS코드	* 물판정코드	RVC	Row정보
1 8	D CAP LEG MT_G COVER	PKRAP	한-APTA	392630	B55		품목코드
2 8	D CAP LEG MT_G COVER	PKRAS	한-아세안	392630	CTH		품목명
3 8	D CAP LEG MT_G COVER	PKRAU	한-호주	392630	CTH		FTA코드
4 8	D CAP LEG MT_G COVER	PKRCA	한-캐나다	392630	CTH		FTA명
5 8	D CAP LEG MT_G COVER	PKRCL	한-칠레	392630	CTH		HS코드
6 8	D CAP LEG MT_G COVER	PKRCN	한-중국	392630	CTH		물판정코드
7 8	D CAP LEG MT_G COVER	PKRCO	한-콜롬비아	392630	CTH		RVC 비율
8 8	D CAP LEG MT_G COVER	PKREF	한-EFTA	392630	CTH		RVC 비율
9 8	D CAP LEG MT_G COVER	PKREU	한-EU	392630	MC50		충족여부
10 8	D CAP LEG MT_G COVER	PKRIN	한-인도	392630	CTSH+BD35		
11 8	D CAP LEG MT_G COVER	PKRNZ	한-뉴질랜드	392630	CTH		
12 8	D CAP LEG MT_G COVER	PKRPR	한-페루	392630	CTH		
13 8	D CAP LEG MT_G COVER	PKRSI	한-싱가포르	392630	CTH		
14 8	D CAP LEG MT_G COVER	PKRTR	한-터키	392630	MC50		
15 8	D CAP LEG MT_G COVER	PKRUS	한-미국	392630	CTH		

2. 포괄만료일자 수정

수정 버튼을 클릭하면 입력한 포괄만료기간으로 원산지 확인서의 정보의 포괄기간이 수정되면서 포괄만료기간 이후로 원산지를 수정할 수 있는 화면으로 이동합니다. 원산지 수정에 대한 메시지를 아래와 같이 확인할 수 있습니다.



3. 조회 결과 엑셀 다운로드

엑셀 다운로드 버튼을 누르면 조회된 품목별 원산지 정보 리스트가 엑셀파일로 저장됩니다.

Action 원산지 수정 화면에서 수정 버튼을 클릭하여 등록 화면에서 수행하세요.

1. 원산지 수정 및 제출 화면

- 원산지 포괄기간을 제외한 원산지 확인서의 기본 정보와 생산자 정보가 이전에 등록된 정보와 동일하며, 수정 가능합니다.
 - 포괄기간은 원산지 수정 화면에서 수정한 만료일자에 +1일부터 본래의 확인서의 포괄만료기간으로 지정되며, 수정할 수 없습니다.
- 이전에 등록된 원산지 확인서의 품목과 원산지 정보가 표시됩니다.
- 좌측에서 선택한 품목에 대해 원산지를 입력하거나 수정할 수 있습니다.

- 팝업창의 빨간 박스 및 빨간 삼각형(▼)은 필수적으로 입력해야 합니다.

◆ 화면 내용 설명

No.	항목 명칭	설명	
1	확인서 기본정보	증명번호	원산지 확인서의 증명번호를 나타냅니다. - Auto를 체크한 경우 시스템에서 자동으로 부여합니다.
		협력사	협력사명을 나타냅니다.
		FTA그룹	FTA를 발효가 국가의 그룹을 나타냅니다.
		발급일자	원산지 확인서가 발급된 일자를 입력합니다.
		포괄기간	원산지 확인서의 포괄기간을 나타냅니다. - 포괄기간이 자동 지정되며 수정할 수 없습니다.
		담당자	
	성명	공급업체의 담당자 명을 입력합니다.	
연락처	공급업체의 담당자 연락처를 입력합니다.		
이메일	공급업체의 담당자 이메일을 입력합니다.		

1	(계속)	생산자 정보	업체명	생산자의 업체명을 입력합니다.
			업체ID	생산자의 업체ID를 입력합니다.
			대표자명	생산자의 대표자명을 입력합니다.
			전화번호	생산자의 전화번호를 입력합니다.
			팩스번호	생산자의 팩스번호를 입력합니다.
			이메일	생산자의 이메일을 입력합니다.
			주소	생산자주소를 입력합니다.
		증명파일	PC에 저장된 증명 파일을 선택합니다. - 원산지 정보를 증명할 수 있는 파일을 업로드해야 합니다.	
2	품목별 원산지정보	품목	품목코드와 명칭을 나타냅니다.	
		협정코드	원산지 확인서를 제출한 국가와 맺고 있는 협정코드를 나타냅니다.	
		협정명	협정명을 나타냅니다.	
		HS코드	HS코드를 나타냅니다.	
		룰판정코드	원산지 결정기준을 나타냅니다. - 수정전 원산지 결정기준이 자동으로 입력됩니다.	
		RVC비율(%)	원산지 결정기준이 부가가치기준일 경우 RVC비율을 나타냅니다. - 수정전 원산지 결정기준이 자동으로 입력됩니다.	
		충족여부	역내산을 충족하는지 여부를 나타냅니다. - 수정전 원산지 결정기준이 자동으로 입력됩니다.	
		불충족 사유코드	불충족 사유의 코드를 나타냅니다. * 이 항목은 고객사 시스템에 따라 보이지 않을 수 있습니다.	
		불충족 사유명	불충족 사유코드의 명칭을 나타냅니다. * 이 항목은 고객사 시스템에 따라 보이지 않을 수 있습니다.	
		불충족 사유설명	불충족 사유의 설명을 나타냅니다. * 이 항목은 고객사 시스템에 따라 보이지 않을 수 있습니다.	
3		Row 정보	품목별 원산지 정보에서 선택된 Row정보를 나타냅니다.	

2. 확인서 제출



제출 버튼을 누르면 입력 값들의 유효성을 체크한 후 원산지 확인서 정보가 고객사로 제출됩니다.

3. 초기화



초기화 버튼을 누르면 품목별 원산지 정보가 수정 전 상태로 변경됩니다.

4. 엑셀 자료 업로드



자료 업로드 버튼을 누르면 엑셀로 작성된 원산지 정보를 업로드할 수 있는 POP UP창이 열립니다.

5. 양식 다운로드

엑셀 파일에 수정전에 등록한 원산지 정보를 포함되어 있습니다.



양식 다운로드 버튼을 누르면 원산지 정보를 작성하기 위한 엑셀 양식파일이 다운로드 됩니다.

6. 원산지 정보 수정

품목별 원산지 정보를 선택한 후 원산지 정보를 입력하고 **적용** 버튼을 누르면 원산지 정보가 우측에 입력됩니다.
- 입력창에서 키보드의 Enter키를 치면 자동으로 Row를 변경하면서 입력됩니다.

고객사 요청 등록

[수정 요청](#)

[미결 요청](#)

[일반 원산지](#)

[미등록 협정](#)

과거에 제출한 원산지 확인서에 대해 고객사에서 수정을 요청한 경우 원산지 확인서를 수정하는 화면입니다.

Action 메인 메뉴의 **수정 요청** 화면에서 수행하세요.

1. 검색 조건

고객사로부터 수정 요청 받은 원산지 확인서를 찾기 위해서 조회버튼을 클릭합니다. 전체를 선택 후 조회를 클릭하면 등록된 모든 수정 요청된 원산지 확인서를 확인 할 수 있습니다. 각 항목별로도 조회가 가능합니다.

2017-01-22 ~ 2017-05-22
 FTA 그룹
 전체
 원산지증명번호

항목 명칭	설명
발급일자	원산지 확인서를 발급한 일자를 선택합니다.
FTA 그룹	FTA 협정을 발효한 국가의 그룹을 선택합니다.
원산지 증명번호	원산지 확인서의 증명번호를 입력합니다.

2. 조회 결과

원산지 확인서 수정 품목 리스트							상세조회	수정
원산지증명번호	발급일자	포괄시작일자	포괄만료일자	요청 일자	요청 시간	수정요청사유		
1	1030400-20161006-000001	2016-10-06	2016-01-01	2016-07-31	2017-05-25	17:07:31	한미 협정의 원산지 수정해 주세요.	

◆ 화면 내용 설명

헤더 명칭	설명
원산지증명번호	원산지 확인서의 증명번호를 나타냅니다.
발급일자	기존에 발행된 원산지확인서의 발급일자를 나타냅니다.
포괄시작일자	기존에 발행된 원산지확인서의 포괄시작일자를 나타냅니다.
포괄만료일자	기존에 발행된 원산지확인서의 포괄만료일자를 나타냅니다.
요청 일자	고객사 담당자가 수정요청한 일자를 나타냅니다.
요청 시간	고객사 담당자가 수정요청한 시간을 나타냅니다.
수정요청사유	고객사 담당자가 수정요청한 사유를 나타냅니다.

3. 상세 조회

조회하려는 한 Row를 선택하고 버튼을 클릭하면 상세정보를 조회할 수 있는 Pop-up창이 열립니다.

4. 수정

수정하려는 한 품목을 하고 선택하고 버튼을 클릭하면 원산지 확인서를 수정할 수 있는 Pop-up창이 열립니다.

고객사에서 요청 받은 원산지 확인서를 수정하는 화면입니다. 수정 시에는 포괄시작일자, 담당자, 생산자 정보, 원산지 정보에 대해서 수정할 수 있습니다. 수정 후에는 반드시 수정된 증빙파일을 첨부해서 제출해야 합니다.

Action 수정 요청 화면에서 수정 버튼을 클릭하여 팝업 화면에서 수행하세요.

1. 수정 등록 화면

- 원산지 확인서의 기본 정보와 제출한 회사의 정보를 표시합니다.
 - 증빙파일은 서명권자 사인이 있는 원산지 확인서 파일을 첨부해야 합니다.
- 기 제출한 원산지 확인서의 품목과 원산지 정보가 표시됩니다.
 - Row를 선택하면 우측 Row정보에서 원산지 정보를 수정할 수 있습니다.
- 좌측에서 선택한 품목에 대해 원산지를 입력하거나 수정할 수 있습니다.

The screenshot displays a web application interface for modifying a certificate. It is divided into three main sections:

- 1. 확인서 기본정보 (Certificate Basic Information):** A form containing fields for certificate number (#3041-20180719-000002), issuance date (2018-07-19), issuer name (한***), and other details like FTA group (한국FTA), recipient name, and address.
- 2. 품목별 원산지 정보 (Item-wise Origin Information):** A table with columns for item code, name, HS code, and RVC ratio. It lists 9 items with their respective origin codes (e.g., H, J, B55, CTH, CTSH, BD50).
- 3. Row정보 (Row Information):** A configuration panel on the right for the selected row, including fields for FTA code, HS code, RVC ratio, and a dropdown for '불충족 사유' (Non-compliance Reason).

At the bottom right, there is a '증빙파일 목록' (Bibliography File List) table showing one file: '통합문서' (222_CO_Upload_List-20180527_002402 (1)).

- 팝업창의 빨간 박스 및 빨간 삼각형(▲)은 필수적으로 입력해야 합니다.

◆ 화면 내용 설명

No.	항목 명칭	설명	
1	확인서 기본정보	증명번호	원산지 확인서의 증명번호를 나타냅니다. - 증명번호는 수정할 수 없습니다.
		협력사	협력사명을 나타냅니다.
		FTA그룹	FTA를 발효가 국가의 그룹을 나타냅니다.
		발급일자	원산지 확인서가 발급된 일자를 나타냅니다. - 발급일자는 수정할 수 없습니다.
		포괄기간	원산지 확인서의 포괄시작일자를 수정합니다. - 포괄기간은 증빙파일로 첨부되는 원산지 확인서와 반드시 일치해야 합니다. - 포괄만료일자는 수정할 수 없습니다.
		담당자	성명
	직급		공급업체의 담당자의 직급을 입력합니다.
연락처	공급업체의 담당자 연락처를 입력합니다..		

1	(계속)	생산자 정보	업체명	생산자의 업체명을 입력합니다.
			업체ID	생산자의 업체ID를 입력합니다.
			대표자명	생산자의 대표자명을 입력합니다.
			전화번호	생산자의 전화번호를 입력합니다.
			팩스번호	생산자의 팩스번호를 입력합니다.
			이메일	생산자의 이메일을 입력합니다.
			주소	생산자주소를 입력합니다.
		증명파일	PC에 저장된 증명 파일을 선택합니다. - 원산지 정보를 증명할 수 있는 파일을 업로드해야 합니다.	
2	품목별 원산지 정보	품목	품목코드와 명칭을 나타냅니다.	
		협정코드	원산지 확인서를 제출한 국가와 맺고 있는 협정코드를 나타냅니다.	
		협정명	협정명을 나타냅니다.	
		HS코드	HS코드를 나타냅니다.	
		룰판정코드	원산지 결정기준을 나타냅니다. - 수정 전 원산지 결정기준이 자동으로 입력됩니다.	
		RVC비율(%)	원산지 결정기준이 부가가치기준일 경우 RVC비율을 나타냅니다. - 수정 전 원산지 결정기준이 자동으로 입력됩니다.	
		충족여부	역내산을 충족하는지 여부를 나타냅니다. - 수정 전 충족여부가 자동으로 입력됩니다.	
		불충족 사유코드	불충족 사유의 코드를 나타냅니다. - 수정 전 불충족 사유코드가 자동으로 입력됩니다. * 이 항목은 고객사 시스템에 따라 보이지 않을 수 있습니다.	
불충족 사유명	불충족 사유코드의 명칭을 나타냅니다. - 수정 전 불충족 사유코드명이 자동으로 입력됩니다. * 이 항목은 고객사 시스템에 따라 보이지 않을 수 있습니다.			
불충족 사유설명	불충족 사유의 설명을 나타냅니다. - 수정 전 불충족 사유설명이 자동으로 입력됩니다. * 이 항목은 고객사 시스템에 따라 보이지 않을 수 있습니다.			
3	Row 정보	품목별 원산지 정보에서 선택된 Row정보를 나타냅니다.		

2. 확인서 제출



제출 버튼을 누르면 입력 값들의 유효성을 체크한 후 원산지 확인서 정보가 고객사로 제출됩니다.

3. 초기화



초기화 버튼을 누르면 품목별 원산지 정보가 수정 전 상태로 변경됩니다.

4. 엑셀 자료 업로드



자료 업로드 버튼을 누르면 엑셀로 작성된 원산지 정보를 업로드할 수 있는 POP UP창이 열립니다.

5. 양식 다운로드

엑셀 파일에 수정전에 등록된 원산지 정보를 포함되어 있습니다.



양식 다운로드 버튼을 누르면 원산지 정보를 작성하기 위한 엑셀 양식파일이 다운로드 됩니다.

6. 원산지 정보 수정

품목별 원산지 정보를 선택한 후 원산지 정보를 입력하고 적용 버튼을 누르면 원산지 정보가 우측에 입력됩니다.
- 입력창에서 키보드의 Enter키를 치면 자동으로 Row를 변경하면서 입력됩니다.

고객사로부터 요청 받은 미결리스트를 조회하는 화면입니다.

Action 메인 메뉴의 **미결 요청** 화면에서 수행하세요.

1. 검색 조건

고객사로부터 정정 요청 받은 원산지 확인서를 찾기 위해서 조회 버튼을 클릭합니다. 전체를 선택 후 조회를 클릭하면 제출된 모든 원산지 확인서를 확인 할 수 있습니다. 각 항목별로도 조회가 가능합니다.

2017-01-24 ~ 2018-01-24
 전체
 원산지증명번호

항목 명칭	설명
요청일자	고객사로부터 요청 받은 일자를 나타냅니다.
처리상태	처리상태를 나타냅니다. 완료, 요청, 취소로 구분되어 있습니다.
조건검색	검색조건을 선택하고 검색어를 입력합니다.

2. 조회 결과

요청일자	요청타입	처리상태	품목 코드	품목명	HS코드	협정코드	협정명	포괄시작일자	포괄만료일자	비고	원산지증명번호
2018-01-23	고객사 요청에 대한 HS코드 변경 요청	요청	0135202151B	CLAMP FOR SPRING	732010	PKRCC	한-콜롬비아	2018-01-01	2018-12-31	한-콜롬비아에 대한 HS코드 변경된 원산지 확인	

◆ 화면 내용 설명

헤더 명칭	설명
요청일자	고객사로부터 요청 받은 일자를 나타냅니다.
요청타입	고객사로부터 요청 받은 유형을 나타냅니다.
처리상태	처리상태를 나타냅니다.
품목코드	고객사로부터 요청 받은 품목코드를 나타냅니다.
HS코드	고객사로부터 요청 받은 HS코드를 나타냅니다.
협정코드	원산지 확인서의 포괄만료일자를 나타냅니다.
포괄시작일자	원산지 확인서의 제출상태를 나타냅니다.
포괄만료일자	원산지 수정 가능 여부를 나타냅니다.
비고	고객사 담당자의 코멘트를 나타냅니다.
원산지증명번호	원산지증명번호를 나타냅니다.

3. 확인서 조회

조회하려는 한 Row를 선택하고 버튼을 클릭하면 상세정보를 조회할 수 있는 Pop-up창이 열립니다.

4. 등록

미결 요청 받은 자재를 선택하고 버튼을 클릭하여 상세정보를 입력할 수 있는 Pop-up창이 열립니다.

고객사로부터 요청 받은 미결리스트를 조회하는 화면입니다. 이는 고객사가 당사로부터 구매한 제품 및 상품의 수출 시, 수입국 세관의 요청에 의하여 특정 협정의 HS 코드를 수입국 기준에 맞추어 변경 필요 시, 발생하게 되는 절차입니다.

Action 미결 요청 화면에서 등록 버튼을 클릭하여 팝업 화면에서 수행하세요.

1. 미결 요청 PROCESS

◆ 제품



◆ 상품



- 미결 요청 PROCESS의 경우 위 그림 처럼 **상품의 경우에 한하여 협력사에게 지위 정정 요청을 수행합니다.** 상품의 경우 당사가 제조하지 않은 물품이므로, 변경된 HS 코드에 대한 원산지 지위의 여부를 당사가 판단할 수 없습니다. 그러므로 하위 협력사에게 고객사로부터 전달 받은 상품 정정 요청 정보를 전달해야 합니다.
- 위 그림에서 체크 표시된 부분을 시스템을 통해서 관리 되어지게 됩니다.

2. 미결 등록 화면

1. 원산지 확인서의 기본 정보와 제출한 회사의 정보를 표시합니다.
 - 증빙파일은 서명 권자 사인이 있는 원산지 확인서 파일을 첨부해야 합니다.
2. 기 제출한 원산지 확인서의 품목과 원산지 정보가 표시됩니다.
 - Row를 선택하면 우측 Row정보에서 원산지 정보를 수정할 수 있습니다.
3. 좌측에서 선택한 품목에 대해 원산지를 입력하거나 수정할 수 있습니다.

- 팝업창의 빨간 박스 및 빨간 삼각형()은 필수적으로 입력해야 합니다.

◆ 화면 내용 설명

No.	항목 명칭		설명	
1	확인서 기본정보	증명번호	원산지 확인서의 증명번호를 나타냅니다.	
		협력사	협력사명을 나타냅니다.	
		FTA그룹	FTA를 발효가 국가의 그룹을 나타냅니다.	
		발급일자	원산지 확인서가 발급된 일자를 나타냅니다. - 발급일자는 수정할 수 없습니다.	
		포괄기간	원산지 확인서의 포괄시작일자를 수정합니다. - 포괄기간은 증빙파일로 첨부되는 원산지 확인서와 반드시 일치해야 합니다. 포괄만료일자는 수정할 수 없습니다.	
		담당자	성명	공급업체의 담당자 명을 입력합니다.
			직급	공급업체의 담당자의 직급을 입력합니다.
연락처	공급업체의 담당자 연락처를 입력합니다..			
	생산자 정보	업체명	생산자의 업체명을 입력합니다.	
		업체ID	생산자의 업체ID를 입력합니다.	
		대표자명	생산자의 대표자명을 입력합니다.	
		전화번호	생산자의 전화번호를 입력합니다.	
		팩스번호	생산자의 팩스번호를 입력합니다.	
		이메일	생산자의 이메일을 입력합니다.	
		주소	생산자주소를 입력합니다.	
	증빙파일	PC에 저장된 증명 파일을 선택합니다. - 원산지 정보를 증명할 수 있는 파일을 업로드해야 합니다.		
2	품목별 원산지정보	품목코드	품목코드와 명칭을 나타냅니다.	
		품목명	품목명을 나타냅니다..	
		협정코드	협정코드를 나타냅니다.	
		협정명	협정명을 나타냅니다.	
		HS코드	원산지 결정기준을 나타냅니다.	
		룰판정코드	원산지 결정기준을 나타냅니다..	
		RVC비율(%)	원산지 결정기준이 부가가치기준일 경우 RVC비율을 나타냅니다.	
		충족여부	역내산을 충족하는지 여부를 나타냅니다.	
		불충족 사유코드	불충족 사유의 코드를 나타냅니다. * 이 항목은 고객사 시스템에 따라 보이지 않을 수 있습니다.	
		불충족 사유명	불충족 사유코드의 명칭을 나타냅니다. * 이 항목은 고객사 시스템에 따라 보이지 않을 수 있습니다.	
		불충족 사유설명	불충족 사유의 설명을 나타냅니다. * 이 항목은 고객사 시스템에 따라 보이지 않을 수 있습니다.	
3	Row 정보	품목별 원산지 정보에서 선택된 Row정보를 나타냅니다.		

4. 초기화

 초기화 버튼을 누르면 품목별 원산지 정보가 수정 전 상태로 변경됩니다.

5. 원산지 정보 수정

품목별 원산지 정보를 선택한 후 원산지 정보를 입력하고  적용 버튼을 누르면 원산지 정보가 우측에 입력됩니다.
- 입력창에서 키보드의 Enter키를 치면 자동으로 Row를 변경하면서 입력됩니다.

6. 확인서 제출

버튼을 누르면 입력 값들의 유효성을 체크한 후 원산지 확인서 정보가 고객사로 제출됩니다.

고객사에 납품하는 품목의 일반 원산지 정보를 등록하는 화면입니다.

Action 메인 메뉴의 **일반 원산지** 화면에서 수행하세요.

1. 검색 조건

고객사로부터 수정 요청 받은 원산지 확인서를 찾기 위해서 조회버튼을 클릭합니다. 전체를 선택 후 조회를 클릭하면 등록된 모든 수정 요청된 원산지 확인서를 확인 할 수 있습니다. 각 항목별로도 조회가 가능합니다.

최근거래일자 2021-01-01 ~ 현재
 일반원산지 등록여부 전체
 제조공정 등록여부 전체

일반 원산지
 조회조건 품목 코드

항목 명칭	설명
최근거래일자	최근거래일자를 선택하면 지정된 일자에서 현재까지 거래되는 품목을 조회합니다.
일반원산지 등록여부	일반원산지 등록 여부에 따라 조회합니다.
제조공정 등록여부	제조공정 등록 여부에 따라 조회합니다.
일반 원산지	원산지 국가로 등록된 품목을 조회합니다.
조회조건	검색조건을 선택하고 검색어를 입력합니다.

2. 조회 결과

	품목 코드	품목 명	최근거래일자	일반 원산지(코드)	일반 원산지(명칭)	적용 시작일	적용 종료일	HS 코드
<input type="checkbox"/>	검색	검색	검색	검색	검색	검색	검색	검색

◆ 화면 내용 설명

헤더 명칭	설명
품목 코드	거래하는 품목의 코드를 나타냅니다.
품목명	거래하는 품목의 명칭을 나타냅니다.
최근거래일자	품목별로 최근 거래된 일자를 나타냅니다.
일반 원산지(코드)	품목의 원산지 국가코드를 나타냅니다.
일반 원산지(명칭)	품목의 원산지 국가명을 나타냅니다.
적용 시작일	품목의 원산지 국가를 적용할 수 있는 시작일자를 나타냅니다.
적용 종료일	품목의 원산지 국가를 적용할 수 있는 종료일자를 나타냅니다.
HS코드	품목의 HS코드를 나타냅니다.

3. 일반 원산지 개별 등록

일반 원산지는 최초 1회 협력사 담당자가 등록할 수 있지만, 이후 일반 원산지를 변경하기 위해선 고객사 담당자에게 연락해서 변경할 수 있습니다. * **최초 1회 등록 시 신중하게 등록해 주시기 바랍니다.**

1. 등록하려는 품목의 Row를 선택하면 품목 정보가 우측으로 이동합니다.
2. 품목은 검색결과에서 선택한 정보로 수정할 수 없습니다.
3. 일반 원산지란의 **Q** 버튼을 클릭하면 국가를 지정할 수 있습니다.
4. 적용기간란에 해당 품목의 원산지를 적용할 기간을 입력합니다.
 - 적용기간을 확인할 수 없는 경우에는 2999-12-31로 지정하시기 바랍니다.
5. 비고란은 옵션사항으로 참고할 특이사항이나 설명을 입력합니다.
6. 수정 버튼을 클릭하면 필수항목이 입력되었는지 체크한 후 데이터가 저장됩니다.

	품목 코드	품목 명	최근거래일자	일반 원산지(코드)	일반 원산지(명칭)	적용 시작일	적용 종료일	HS 코드
1	*****	*****	2021-07-31					
2	*****	*****	2021-06-01					

일반 원산지

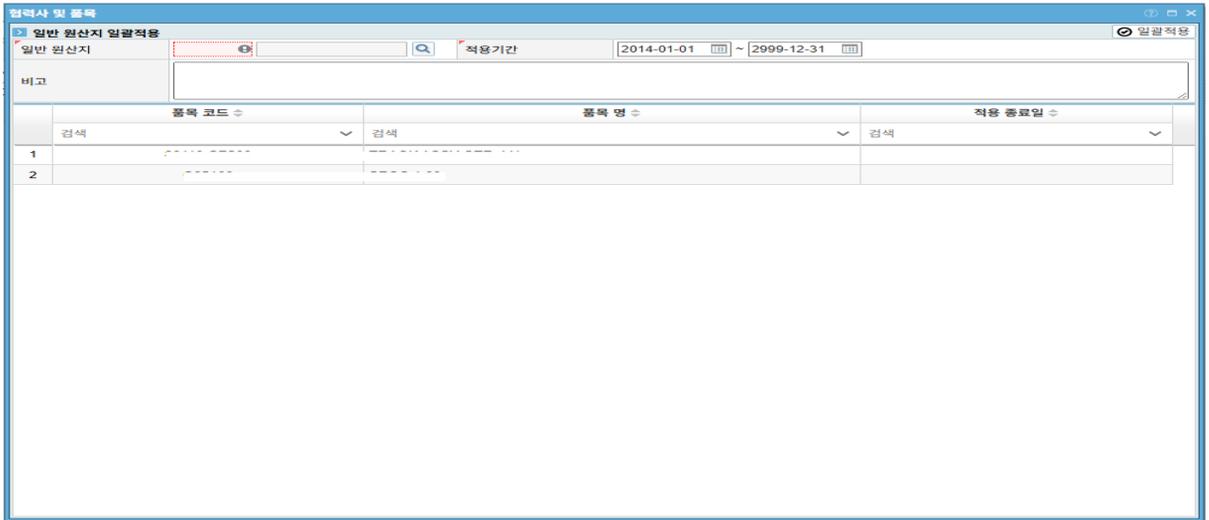
품목: *****
 HS 코드: 9401902000
 일반 원산지:
 적용기간: 2014-01-01 ~ 2999-12-31
 비고:

4. 일반 원산지 일괄 등록

일반 원산지는 최초 1회 협력사 담당자가 등록할 수 있지만, 이후 일반 원산지를 변경하기 위해선 고객사 담당자에게 연락해서 변경할 수 있습니다. * **최초 1회 등록 시 신중하게 등록해 주시기 바랍니다.**

일반 원산지를 등록할 품목이 많고 원산지 국가가 동일한 경우, 빠르게 등록하기 위한 기능입니다.

1. 검색결과에서 원산지 국가를 저장할 품목을 체크합니다.
2. **일반 원산지 등록/수정** 버튼을 하면 아래와 같은 Pop-up창이 열립니다.
3. 일반 원산지란의 **Q** 버튼을 클릭하면 국가를 지정할 수 있습니다.
4. 적용기간란에 해당 품목의 원산지를 적용할 기간을 입력합니다.
- 적용기간을 확인할 수 없는 경우에는 2999-12-31로 지정하시기 바랍니다.
5. 비교란은 옵션사항으로 참고할 특이사항이나 설명을 입력합니다.
6. **일괄적용** 버튼을 클릭하면 필수 항목이 입력되었는지 체크한 후 이동한 모든 품목에 동일한 데이터가 저장됩니다.



과거에 제출한 원산지 확인서에 미등록 협정에 대한 확인서를 추가로 등록하는 화면입니다.

Action 메인 메뉴의 **미등록 협정** 화면에서 수행하세요.

1. 검색 조건

미등록 협정 품목을 찾기 위해 검색조건 설정 후 조회 버튼을 클릭합니다.

발급일자 2018-01-01 ~ 2019-09-23
 확인서 제출년도 2018
 조회조건 원산지증명번호 Contain

FTA 협정 전체
 FTA 그룹 전체

항목 명칭	설명
발급일자	원산지 확인서 발급 일자를 선택합니다.
확인서 제출년도	원산지 확인서 제출년도를 선택합니다.
조회조건	검색조건을 선택하고 검색어를 입력합니다.
FTA 협정	검색할 FTA 협정을 선택합니다.
FTA 그룹	FTA 그룹을 선택합니다.

2. 조회 결과

<input type="checkbox"/>	원산지증명번호	발급일자	포괄시작일자	포괄만료일자	품목 코드	품목 명	FTA 그룹	협정 코드	협정
1		2019-06-12	2018-01-01	2018-12-31			한국FTA	PKFCE	한-중미
2		2019-08-22	2018-01-01	2018-12-31			한국FTA	PKFCE	한-중미
3		2019-06-12	2018-01-01	2018-12-31			한국FTA	PKFCE	한-중미
4		2019-06-12	2018-01-01	2018-12-31			한국FTA	PKFCE	한-중미

◆ 화면 내용 설명

헤더 명칭	설명
원산지증명번호	과거에 제출한 원산지 확인서 증명번호를 나타냅니다.
발급일자	과거에 제출한 원산지 확인서 발급일자를 나타냅니다.
포괄시작일자	과거에 제출한 원산지 확인서의 포괄시작일자를 나타냅니다.
포괄만료일자	과거에 제출한 원산지 확인서의 포괄만료일자를 나타냅니다.
품목 코드	과거에 확인서를 제출한 품목 코드를 나타냅니다.
품목 명	과거에 확인서를 제출한 품목의 명칭을 나타냅니다.
FTA 그룹	FTA 그룹을 나타냅니다.
협정 코드	확인서를 제출할 미등록 협정 코드를 나타냅니다.
협정	확인서를 제출할 미등록 협정 명칭을 나타냅니다.

3. 원산지 확인서 등록

확인서를 등록하려는 품목을 체크하고 **등록** 버튼을 누르면 원산지 확인서를 등록할 수 있는 POP UP창이 열립니다.

4. 미등록 협정 목록 다운로드

엑셀 다운로드 버튼을 누르면 미등록 협정 목록을 다운로드 할 수 있습니다.

미등록 협정 원산지 확인서를 등록하는 화면입니다. 엑셀 양식을 다운로드 해서 작성한 후 업로드하면 편리합니다.

Action 미등록협정 화면에서 등록 버튼을 클릭하여 팝업 화면에서 수행하세요.

1. 미등록 협정 등록 화면

- 원산지 확인서의 기본 정보와 제출한 회사의 정보를 표시합니다.
 - 증빙파일은 서명권자 사인이 있는 원산지 확인서 파일을 첨부해야 합니다.
- 원산지 확인서를 미등록한 FTA협정 및 HS코드가 표시됩니다.
 - Row를 선택하면 우측 Row정보에서 원산지 정보가 표시됩니다.
- 좌측에서 선택한 품목에 대해 원산지를 입력하거나 수정할 수 있습니다.

- 팝업창의 빨간 박스 및 빨간 삼각형(▼)은 필수적으로 입력해야 합니다.

◆ 화면 내용 설명

No.	항목 명칭		설명
1	확인서 기본정보	증명번호	원산지 확인서의 증명번호를 나타냅니다. - Auto를 체크한 경우 시스템에서 자동으로 부여합니다.
		협력사	협력사명을 나타냅니다.
		FTA그룹	FTA를 발효가 국가의 그룹을 나타냅니다.
		발급일자	원산지 확인서가 발급된 일자를 입력합니다.
		포괄기간	기존에 제출된 원산지 확인서의 포괄기간을 입력합니다. - 포괄기간은 증빙파일로 첨부되는 원산지 확인서와 반드시 일치해야 합니다.
		담당자	성명
	직급		공급업체의 담당자 직급을 입력합니다.
연락처	공급업체의 담당자 연락처를 입력합니다.		

1	(계속)	생산자 정보	업체명	생산자의 업체명을 입력합니다.
			사업자 등록번호	생산자의 사업자 등록번호를 입력합니다.
			대표자명	생산자의 대표자명을 입력합니다.
			전화번호	생산자의 전화번호를 입력합니다.
			팩스번호	생산자의 팩스번호를 입력합니다.
			이메일	생산자의 이메일을 입력합니다.
			주소	생산자주소를 입력합니다.
		확인서 파일	PC에 저장된 확인서 파일을 선택합니다. - 원산지 정보를 증명할 수 있는 파일을 업로드해야 합니다.	
2	품목별 원산지 정보	품목	품목코드와 명칭을 나타냅니다.	
		협정코드	원산지 확인서를 제출한 국가와 맺고 있는 협정코드를 나타냅니다.	
		협정명	협정명을 나타냅니다.	
		HS코드	HS코드를 나타냅니다.	
		룰판정코드	원산지 결정기준을 나타냅니다.	
		RVC비율(%)	원산지 결정기준이 부가가치기준일 경우 RVC비율을 나타냅니다.	
		충족여부	역내산을 충족하는지 여부를 나타냅니다.	
		불충족 사유코드	불충족 사유의 코드를 나타냅니다. * 이 항목은 고객사 시스템에 따라 보이지 않을 수 있습니다.	
		불충족 사유명	불충족 사유코드의 명칭을 나타냅니다. * 이 항목은 고객사 시스템에 따라 보이지 않을 수 있습니다.	
불충족 사유설명	불충족 사유의 설명을 나타냅니다. * 이 항목은 고객사 시스템에 따라 보이지 않을 수 있습니다.			
3		Row 정보	품목별 원산지 정보에서 선택된 Row정보를 나타냅니다.	

2. 확인서 제출



버튼을 누르면 입력 값들의 유효성을 체크한 후 원산지 확인서 정보가 고객사로 제출됩니다.

3. 초기화



버튼을 누르면 품목별 원산지 정보가 수정 전 상태로 변경됩니다.

4. 엑셀 자료 업로드



버튼을 누르면 엑셀로 작성된 원산지 정보를 업로드할 수 있는 POP UP창이 열립니다.

5. 양식 다운로드



버튼을 누르면 원산지 정보를 작성하기 위한 엑셀 양식파일이 다운로드 됩니다.

6. 원산지 정보 수정

품목별 원산지 정보를 선택한 후 원산지 정보를 입력하고 **적용** 버튼을 누르면 원산지 정보가 우측에 입력됩니다.
- 입력창에서 키보드의 Enter키를 치면 자동으로 Row를 변경하면서 입력됩니다.

타 시스템 확인서 등록

[FTA PASS](#)

협력사가 FTA PASS에서 발급한 원산지확인서를 TOMS 협력사 포탈에 업로드하는 방식으로 확인서를 제출할 수 있는 화면입니다. 확인서를 제출하기 위해서는 TOMS 엑셀 양식에 맞게 작성 후 해당 파일을 업로드 합니다.

Action 메인 메뉴의 **타 시스템 확인서 등록**의 **FTA PASS 자료 업로드 탭** 화면에서 수행하세요.

1. 화면 구성

The screenshot shows the '타 시스템 확인서 등록' (Registration of Confirmation Letters from Other Systems) interface. It is divided into three main sections:

- 파일 업로드 (File Upload):** Includes a file selection area with '파일 선택' (File Selection) and '선택된 파일 없음' (No files selected) buttons, and '엑셀 업로드' (Excel Upload) and '양식 다운로드' (Download Template) options.
- 확인서 등록 (Confirmation Letter Registration):** A form for entering details of the confirmation letter, including:
 - 발급번호 (Issuance No.): 자동생성 (Auto-generate) checkbox, 중복체크 (Check for duplicates) button, 엑셀 파일명 (Excel File Name): FTA_PASS_Form_Sample.xlsx
 - 발급일자 (Issuance Date): 2021-09-01, 포괄기간 (Coverage Period): 2021-01-01 ~ 2021-12-31
 - 담당자 (Responsible Person): 성명 (Name): 박성현, 직급 (Position): 연구원, 연락처 (Contact): 010-5057-3148
 - 업체명 (Company Name): 갑골테크, 사업자등록번호 (Business Registration No.): 2522379601, 대표자명 (Representative Name): 갑길동
 - 생산자 정보 (Producer Info): 전화번호 (Phone No.): 032-224-2248, 팩스번호 (Fax No.): 032-224-2248, 이메일 (Email): psh2724@gmail.com
 - 주소 (Address): 인천광역시 부평구
- 확인서 목록 (Confirmation Letter List):** A table showing a list of registered confirmation letters with columns for 유효성 체크 (Validity Check), 작성(발급)번호 (Issuance No.), 고객사 (요청)발급번호 (Customer (Request) Issuance No.), 작성일자 (Issuance Date), 자사품번 (Company Item No.), 거래처품번 (Customer Item No.), 품명 (Item Name), 규격 (Specification), and HS No.

구분	설명
① 파일 업로드	엑셀 업로드 양식을 다운로드하고 업로드할 수 있습니다.
② 확인서 등록	제출하는 확인서의 정보를 입력합니다.
③ 확인서 목록	제출하는 확인서의 품목별 원산지 정보를 확인할 수 있습니다.

2. 조회 결과

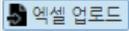
	유효성 체크	작성(발급)번호	고객사 (요청)발급번호	작성일자	품명				
					자사품번	거래처품번	품명	규격	HS No.
1		CON-SAMSE-2021-0		2021-09-01	89400-34060	89400-34060	POLE	89400-34060	852910
2		CON-SAMSE-2021-0		2021-09-01	89400-34060	89400-34060	POLE	89400-34060	852910
3		CON-SAMSE-2021-0		2021-09-01	89400-34060	89400-34060	POLE	89400-34060	852910
4		CON-SAMSE-2021-0		2021-09-01	89400-34060	89400-34060	POLE	89400-34060	852910
5		CON-SAMSE-2021-0		2021-09-01	89400-34060	89400-34060	POLE	89400-34060	852910
6		CON-SAMSE-2021-0		2021-09-01	89400-34060	89400-34060	POLE	89400-34060	852910

◆ 화면 내용 설명

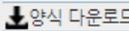
헤더 명칭	설명	
유효성 체크	품목별 원산지 정보의 입력 오류사항을 나타냅니다.	
작성(발급)번호	작성(발급)하는 원산지확인서의 발급번호를 나타냅니다.	
고객사(요청)발급번호	고객사가 요청한 발급번호를 나타냅니다.	
작성일자	제출하는 원산지확인서의 작성일자를 나타냅니다.	
품명	자사품번	협력사에서 사용하는 품목의 품번을 나타냅니다.
	거래처품번	고객사에서 사용하는 품목의 품번을 나타냅니다.
	품명	품목의 명칭을 나타냅니다.
	규격	품목의 규격을 나타냅니다.
	HS No.	품목의 HS코드를 나타냅니다.
원산지	수량	품목의 수량을 나타냅니다.
	적용협정	FTA 협정을 나타냅니다.
	원산지	품목의 원산지를 나타냅니다.
	결정기준	원산지결정기준을 나타냅니다.

헤더 명칭		설명
공급하는자	코드	원산지확인서를 제출하는 협력사의 코드를 나타냅니다.
	상호	원산지확인서를 제출하는 협력사의 상호명을 나타냅니다.
공급받는자	상호	원산지확인서를 제출 받는 고객사의 상호명을 나타냅니다.
	사업자번호	원산지확인서를 제출 받는 고객사의 사업자등록번호를 나타냅니다.
포괄기간	시작일	제출하는 원산지확인서의 포괄시작일자를 나타냅니다.
	만료일	제출하는 원산지확인서의 포괄만료일자를 나타냅니다.

3. 엑셀 업로드

 **엑셀 업로드** 버튼을 클릭하면 작성한 엑셀 양식을 업로드할 수 있습니다.

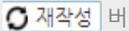
4. 양식 다운로드

 **양식 다운로드** 버튼을 클릭하면 TOMS 협력사 포탈에 업로드를 할 수 있는 엑셀 파일이 다운로드 됩니다.

5. 제출

 **제출** 버튼을 클릭하면 업로드한 FTA PASS 원산지확인서를 제출할 수 있습니다.

6. 재작성

 **재작성** 버튼을 클릭하면 작성 중인 FTA PASS 원산지확인서를 초기화 합니다.

7. 엑셀 다운로드

 **엑셀 다운로드** 버튼을 클릭하면 작성 중인 FTA PASS 원산지확인서를 초기화 합니다.

협력사가 FTA PASS에서 발급한 원산지확인서를 TOMS 협력사 포탈에 업로드하는 방식으로 확인서를 제출할 수 있는 화면입니다. 확인서를 제출하기 위해서는 TOMS 엑셀 양식에 맞게 작성 후 해당 파일을 업로드 합니다.

Action 메인 메뉴의 **타 시스템 확인서 등록의 FTA PASS 제출이력 탭** 화면에서 수행하세요.

1. 검색 조건

제출일자	2020-12-01 ~ 2021-12-01	FTA 협정	전체	조회조건	확인서 발급번호	Contain	조회
구분	설명						
제출일자	제출일자를 기준으로 확인서 제출 리스트를 조회합니다.						
FTA 협정	FTA 협정을 기준으로 확인서 상세정보를 조회합니다.						
조회조건	조회조건을 기준으로 확인서 상세정보를 조회합니다.						

2. 조회 결과

확인서 제출 리스트			확인서 상세정보					
파일명	제출일자	제출 발급번호	작성(발급)번호	고객사(요청)발급번호	작성일자	자사품번	거래처품번	품명
FTA_PASS_Form_Samele_복사본.xlsx	2021-09-02 15:22:34	#0389-20210902-00	1	CON-SAMSE-2021-0	2021-09-01	89400-34060	89400-34060	POLE
			2	CON-SAMSE-2021-0	2021-09-01	89400-34060	89400-34060	POLE
			3	CON-SAMSE-2021-0	2021-09-01	89400-34060	89400-34060	POLE
			4	CON-SAMSE-2021-0	2021-09-01	89400-34060	89400-34060	POLE
			5	CON-SAMSE-2021-0	2021-09-01	89400-34060	89400-34060	POLE
			6	CON-SAMSE-2021-0	2021-09-01	89400-34060	89400-34060	POLE
			7	CON-SAMSE-2021-0	2021-09-01	89400-34060	89400-34060	POLE
			8	CON-SAMSE-2021-0	2021-09-01	89400-34060	89400-34060	POLE
			9	CON-SAMSE-2021-0	2021-09-01	89400-34060	89400-34060	POLE
			10	CON-SAMSE-2021-0	2021-09-01	89400-34060	89400-34060	POLE
			11	CON-SAMSE-2021-0	2021-09-01	89400-34060	89400-34060	POLE
			12	CON-SAMSE-2021-0	2021-09-01	89400-34060	89400-34060	POLE

◆ 화면 내용 설명

구분	헤더 명칭	설명	
확인서 제출 리스트	파일명	업로드한 파일의 파일명을 나타냅니다.	
	제출일자	파일을 업로드한 일자를 나타냅니다.	
	제출 발급번호	제출 시 입력한 확인서의 발급번호를 나타냅니다.	
확인서 상세정보	작성(발급)번호	작성(발급)하는 원산지확인서의 발급번호를 나타냅니다.	
	고객사(요청)발급번호	고객사가 요청한 발급번호를 나타냅니다.	
	작성일자	제출하는 원산지확인서의 작성일자를 나타냅니다.	
	품명	자사품번	협력사에서 사용하는 품목의 품번을 나타냅니다.
		거래처품번	고객사에서 사용하는 품목의 품번을 나타냅니다.
		품명	품목의 명칭을 나타냅니다.
		규격	품목의 규격을 나타냅니다.
		HS No.	품목의 HS코드를 나타냅니다.
	원산지	수량	품목의 수량을 나타냅니다.
		적용협정	FTA 협정을 나타냅니다.
원산지		품목의 원산지를 나타냅니다.	
	결정기준	원산지결정기준을 나타냅니다.	

헤더 명칭		설명
공급하는자	코드	원산지확인서를 제출하는 협력사의 코드를 나타냅니다.
	상호	원산지확인서를 제출하는 협력사의 상호명을 나타냅니다.
공급받는자	상호	원산지확인서를 제출 받는 고객사의 상호명을 나타냅니다.
	사업자번호	원산지확인서를 제출 받는 고객사의 사업자등록번호를 나타냅니다.
포괄기간	시작일	제출하는 원산지확인서의 포괄시작일자를 나타냅니다.
	만료일	제출하는 원산지확인서의 포괄만료일자를 나타냅니다.

3. 엑셀 다운로드



버튼을 클릭하면 제출한 확인서의 상세정보를 엑셀 형태로 다운로드 합니다.

확인서 제출 목록

[확인서 조회](#)

[납품처 확인서 조회](#)

원산지 확인서의 제출 이력을 조회하는 화면입니다. 고객사에서 요청한 증빙파일을 등록하거나, 제출된 확인서의 작성대장을 프린트할 수 있는 기능이 포함되어 있습니다.

Action 메인 메뉴의 **확인서 목록** 화면에서 수행하세요.

1. 검색 조건

제출한 원산지 확인서를 찾기 위해서 조회 버튼을 클릭합니다. 전체를 선택 후 조회를 클릭하면 제출된 모든 원산지 확인서를 확인 할 수 있습니다. 각 항목별로도 조회가 가능합니다.

발급일자	2018-03-11 ~ 2019-03-11	FTA 그룹	전체	조건검색	원산지증명번호	Contain	조회
FTA 협정	전체	충족여부	전체	<input type="checkbox"/> 상세보기			

항목 명칭	설명
발급일자	원산지 확인서가 발급된 기간을 선택합니다.
FTA 그룹	FTA 협정을 발효한 국가의 그룹을 선택합니다.
조건검색	검색조건을 선택하고 검색어를 입력합니다.
FTA 협정	상세보기 체크시 사용할 수 있는 기능으로 검색할 협정을 선택합니다.
충족여부	상세보기 체크시 사용할 수 있는 기능으로 충족여부를 선택합니다.
상세보기	품목을 FTA 협정별로 표시할 경우 체크합니다.

2. 조회 결과

원산지 확인서 제출 리스트										
원산지증명번호	확인서유형	FTA 그룹	발급일자	포괄시작일자	포괄만료일자	제출상태	확인서파일	증빙파일	품목 코드	
1 #	1 포괄	한국FTA	2019-03-10	2019-01-01	2019-12-31	제출			7	
2 #	1 포괄	한국FTA	2019-03-10	2019-01-01	2019-12-31	제출			7	
3 #	2 포괄	한국FTA	2019-03-10	2019-01-01	2019-12-31	제출			0	
4 #	3 포괄	한국FTA	2019-03-10	2020-01-01	2020-12-31	제출			7	
5 #	3 포괄	한국FTA	2019-03-10	2020-01-01	2020-12-31	제출			7	
6 #	4 포괄	한국FTA	2019-03-10	2019-01-01	2019-12-31	제출			7	
7 #	4 포괄	한국FTA	2019-03-10	2019-01-01	2019-12-31	제출			7	

◆ 화면 내용 설명

헤더 명칭	설명
원산지증명번호	원산지 확인서의 증명번호를 나타냅니다.
확인서유형	확인서유형을 나타냅니다.
FTA그룹	FTA그룹을 나타냅니다.
발급일자	원산지 확인서의 발급일자를 나타냅니다.
포괄시작일자	원산지 확인서의 포괄시작일자를 나타냅니다.
포괄만료일자	원산지 확인서의 포괄만료일자를 나타냅니다.
제출상태	원산지 확인서의 제출상태를 나타냅니다. - 임시저장으로 표시된 경우에는 시스템 관리 회사에 문의해서 해결해야 합니다.
확인서 파일	원산지 확인서 등록 시 첨부한 파일을 다운로드 합니다.
증빙파일	고객사 요청으로 등록된 증빙파일을 다운로드 합니다.
품목코드	원산지 확인서에 등록된 품목의 코드를 나타냅니다.
품목명	원산지 확인서에 등록된 품목의 명칭을 나타냅니다.
HS코드	원산지 확인서에 등록된 HS코드를 나타냅니다.
원산지 국가	품목의 일반 원산지 국가명을 나타냅니다. * 본 항목은 옵션사항으로 서비스를 제공하는 회사에 따라 달리 표시됩니다.
상세보기 체크시 항목	원산지 확인서의 상세내역을 나타냅니다. - 표시항목 : 협정코드, 협정명, 룰코드, RVC비율, 충족여부 - 옵션 추가항목 : 불충족 사유코드, 불충족 사유명, 불충족 사유설명

3. 상세 조회 및 증빙파일 첨부

조회하려는 한 Row를 선택하고 **상세조회 | 증빙파일첨부** 버튼을 클릭하면 등록했던 원산지 확인서의 상세 내역과 해당 확인서에 증빙 파일을 첨부할 수 있는 Pop-up창이 열립니다.

4. 작성대장 출력

작성대장 출력 버튼을 클릭하면 사용자 검색한 내역을 원산지 확인서 작성대장으로 변환해서 레포팅 됩니다.

레포팅 화면에서 상위에 위치한 **PDF EXCEL WORD** 아이콘을 클릭하면 PDF, EXCEL, WORD파일로 내려받을 수 있습니다.

1 / 23

[별지 제6호 서식]

원산지확인서 작성대장

기업명 : 발급기간 : 2018-03-11 ~ 2019-03-11

작성번호	작성일	품명			원산지		공급받는 자		포괄확인기간	자유무역협정
		종명	품목번호	수량	원산지	결정기준	상호	사업자번호		
~	2018-04-03	RAII	VR 6	4,966	대한민국	B66	Toms Korea	000-00-11111	2017-01-01 ~ 2017-12-31	한-APTA
~	2018-04-03	RAII	VR 6	4,966	대한민국	CTH	Toms Korea	000-00-11111	2017-01-01 ~ 2017-12-31	한-아세안
~	2018-04-03	RAII	VR 6	4,966	대한민국	CTSH	Toms Korea	000-00-11111	2017-01-01 ~ 2017-12-31	한-호주
~	2018-04-03	RAII	VR 6	4,966	대한민국	CTH	Toms Korea	000-00-11111	2017-01-01 ~ 2017-12-31	한-캐나다
~	2018-04-03	RAII	VR 6	4,966	대한민국	CTH	Toms Korea	000-00-11111	2017-01-01 ~ 2017-12-31	한-칠레
~	2018-04-03	RAII	VR 6	4,966	대한민국	BD50	Toms Korea	000-00-11111	2017-01-01 ~ 2017-12-31	한-중국
~	2018-04-03	RAII	VR 6	4,966	대한민국	CTH	Toms Korea	000-00-11111	2017-01-01 ~ 2017-12-31	한-콜롬비아
~	2018-04-03	RAII	VR 6	4,966	대한민국	CTH	Toms Korea	000-00-11111	2017-01-01 ~ 2017-12-31	한-EFTA
~	2018-04-03	RAII	VR 6	4,966	대한민국	CTH	Toms Korea	000-00-11111	2017-01-01 ~ 2017-12-31	한-BU
~	2018-04-03	RAII	VR 6	4,966	대한민국	CTH+BD40	Toms Korea	000-00-11111	2017-01-01 ~ 2017-12-31	한-인도

5. 조회 결과 엑셀 다운로드

엑셀 다운로드 버튼을 누르면 조회된 원산지 확인서 및 상세 내역이 엑셀파일로 저장됩니다.

납품처 원산지 확인서 정보를 조회하는 화면입니다. 본 화면은 원산지 판정을 위한 참고 자료 용도입니다.

Action 메인 메뉴의 **납품처 확인서 조회** 화면에서 수행하세요.

1. 검색 및 조회

납품처가 고객사에 제출한 원산지 확인서 정보를 조회하여, 원산지 판정시 참고 자료로 활용하는 화면입니다.

납품처명	원산지증명번호	포괄시작일자	포괄만료일자	품목 코드	품목 명	HS코드	협정 코드	협정	결정기준	RVC비율(%)
1		(2019-01-01	2019-12-31			731815	PKRAP	한-APTA	CTH	
2		(2019-01-01	2019-12-31			731815	PKRAS	한-ASEAN	CTH	
3		(2019-01-01	2019-12-31			731815	PKRAU	한-호주	CTH	
4		(2019-01-01	2019-12-31			731815	PKRCA	한-캐나다	CTH	
5		(2019-01-01	2019-12-31			731815	PKRCL	한-칠레	CTH	
6		(2019-01-01	2019-12-31			731815	PKRCN	한-중국	CTH	
7		(2019-01-01	2019-12-31			731815	PKRCO	한-콜롬비아	CTH	
8		(2019-01-01	2019-12-31			731815	PKREF	한-EFTA	CTH	
9		(2019-01-01	2019-12-31			731815	PKREU	한-EU	CTH	
10		(2019-01-01	2019-12-31			731815	PKRIN	한-인도	CTH+BD40	32
11		(2019-01-01	2019-12-31			731815	PKRIZ	한-뉴질랜드	CTH	
12		(2019-01-01	2019-12-31			731815	PKRPE	한-페루	CTSH	
13		(2019-01-01	2019-12-31			731815	PKRSG	한-싱가포르	CTH	
14		(2019-01-01	2019-12-31			731815	PKRTH	한-타이	CTH	
15		(2019-01-01	2019-12-31			731815	PKRUS	한-미국	CTH	
16		(2019-01-01	2019-12-31			731815	PKRVN	한-베트남	CTH	

◆ 화면 내용 설명

No.	항목 명칭	설명
1	검색조건	고객사
	납품처	납품처를 조회합니다. - 고객사에 등록된 납품처의 거래처 코드 또는 사업자등록번호를 입력합니다.
	FTA 협정	조회할 FTA 협정을 선택합니다.
	확인서 제출년도	조회할 원산지확인서의 제출년도를 선택합니다.
	구매품목	조회할 품목 코드를 입력합니다.
2	원산지 확인서 목록	납품처명
	원산지증명번호	납품처가 고객사에 제출한 원산지 확인서 증명번호를 나타냅니다.
	포괄시작일자	원산지 확인서의 포괄시작일자를 나타냅니다.
	포괄만료일자	원산지 확인서의 포괄만료일자를 나타냅니다.
	품목 코드	품목 코드를 나타냅니다.
	품목명	품목명을 나타냅니다.
	HS 코드	품목의 HS코드를 나타냅니다.
	협정 코드	FTA 협정 코드를 나타냅니다.
	협정	FTA 협정 명칭을 나타냅니다.
	결정기준	해당 FTA 협정의 원산지 결정기준을 나타냅니다.
	RVC비율(%)	부가가치기준의 경우 RVC 비율(%)을 나타냅니다.
충족여부	원산지 판정결과 충족여부를 나타냅니다.	
3	품목 코드	납품처 원산지 확인서 정보를 조회한 품목 코드 목록입니다.

2. 납품처 원산지 확인서 목록 엑셀 다운로드

엑셀 다운로드 을 누르면 조회된 납품처 원산지확인서 목록이 엑셀파일로 저장됩니다.

사급확인서

사급 확인서 발급

유상사급을 수행하는 회사에서 원산지 판정에 필요한 원산지 확인서를 요청하고 다운로드 할 수 있는 화면입니다.

Action 메인 메뉴의 **사급확인서 발급** 화면에서 수행하세요.

1. 검색 조건

유상사급의 구매한 품목을 찾기 위해서 조회버튼을 클릭합니다. 전체를 선택 후 조회를 클릭하면 등록된 모든 사급 자재를 확인 할 수 있습니다. 각 항목별로도 조회가 가능합니다.

거래월	03-2017 ~ 05-2017	진행상태	전체	조건검색	품목 코드	Contain	조회
항목 명칭	설명						
거래월	유상사급 자재를 거래한 일자를 선택합니다.						
진행상태	진행상태를 선택합니다.						
조건검색	검색조건을 선택하고 검색어를 입력합니다.						

2. 조회 결과

사급 구매 품목 리스트								발급요청	요청취소	출력
원산지확인서 요청정보								원산지확인서 발급정보		
	거래월	품목코드	품목명	HS코드	발급요청일자	진행상태		원산지증명번호		
1	2016-04	88 Y	ADJ & COVER TRACK ASSY FR SEAT, LI	940190	2017-03-11	승인		E-20170311-0001		

◆ 화면 내용 설명

헤더 명칭	설명	
원산지 확인서 요청정보	거래월	유상사급 자재를 구매한 년.월을 나타냅니다.
	품목코드	유상사급 자재의 품목코드를 나타냅니다.
	품목명	유상사급 자재의 품목명을 나타냅니다.
	HS코드	HS코드를 나타냅니다.
	발급요청일자	원산지 확인서 발급을 요청한 일자를 나타냅니다.
진행상태	진행상태(요청, 승인, 거부)를 나타냅니다.	
원산지 확인서 발급정보	원산지 증명번호	유상사급 자재를 판매한 업체가 제공하는 원산지 확인서의 증명번호입니다. - 진행상태가 승인 시에만 표시되며, 증명번호를 클릭하면 원산지 확인서를 다운로드 할 수 있는 POP UP창이 열립니다.

3. 원산지 확인서 발급요청

원산지 확인서를 발급을 요청하려는 Row를 체크하고 **발급요청** 버튼을 클릭하면 고객사에 발급요청이 접수됩니다.

4. 원산지 확인서 발급요청 취소

원산지 확인서 발급요청한 건에 대해서 Row를 체크하고 **요청취소** 버튼을 클릭하면 고객사에 발급요청 내역이 취소됩니다.

5. 원산지 확인서 다운로드

사급 구매 품목 리스트에서 Row를 선택하고 **출력** 버튼을 클릭하면 원산지 확인서를 다운로드할 수 있습니다.

게시판

[공지사항](#)

[자율점검](#)

고객사에 공지한 내용을 조회하는 화면입니다.

Action 메인 메뉴의 **공지사항** 화면에서 수행하세요.

1. 검색 조건

등록된 공지사항을 찾기 위해서 조회버튼을 클릭합니다. 제목을 입력하고 조회를 클릭하면 해당 검색 조건에 해당하는 게시물을 조회할 수 있습니다. 등록된 모든 공지사항을 확인 할 수도 있습니다.

제목	<input type="text"/>	조회
항목 명칭	설명	
제목	조회하려는 공지사항의 제목을 입력합니다.	

2. 조회 결과

공지사항				
No	제목		게시시작일	게시종료일
1	41	User Manual for Vendor	01-04-2016	31-12-2999

100 / 1 / 1 1-1 of 1

◆ 화면 내용 설명

헤더 명칭	설명
No	게시물번호를 나타냅니다.
제목	공지사항의 제목을 나타냅니다.
게시시작일	게시시작일을 나타냅니다.
게시종료일	게시종료일을 나타냅니다.

공지사항 게시물의 상세내용을 확인할 수 있는 화면입니다.

Action **공지사항** 화면에서 확인하려는 Row를 더블 클릭하여 팝업 화면에서 수행하세요.

1. 공지사항 상세 화면

공지사항	
제목	User Manual for Vendor
게시물번호	41
내용	User_Manual_for_vendor_english.pptx
파일	User_Manual_for_vendor_english.pdf
게시시작일	01-04-2016
게시종료일	31-12-2999

◆ 화면 내용 설명

항목 명칭	설명
제목	공지사항의 제목을 나타냅니다.
게시물번호	게시물번호를 나타냅니다.
내용	내용을 나타냅니다.
파일	공지사항 게시물의 첨부파일을 나타냅니다.
게시시작일	게시시작일을 나타냅니다.
게시종료일	게시종료일을 나타냅니다.

2. 첨부파일 저장

파일항목의 파일의 이름을 클릭하면 게시물에 첨부된 파일을 저장할 수 있습니다.

고객사가 협력사의 원산지관리 실태를 점검하기 위해 사용하는 화면입니다. 협력사 담당자는 자사의 원산지관리 실태를 점검하여 고객사가 요청한 설문지를 작성합니다.

Action 메인 메뉴의 **자율점검** 화면에서 수행하세요.

1. 화면 구성

진행중인 점검내용		점검요청정보					진행상태		작성자		제출일자		평가결과	
사업자등록번호	협력사 명	설문지명	요청 일자	시작일	종료일	진행상태	작성자	제출일자	평가일자	평가등급				
2522379601	김금테크	TEST 평가 2	2021-12-01	2021-07-01	2999-12-31	요청								

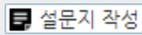
표된 점검내용					평가결과			
설문지명	시작일	종료일	평가일자	평가등급	분류	항목	답변	비고

◆ 화면 내용 설명

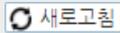
구분	헤더 명칭	설명
① 진행중인 검정내용	사업자등록번호	협력사의 사업자등록번호를 나타냅니다.
	협력사 명	협력사의 상호명을 나타냅니다.
	설문지명	고객사가 요청한 설문지의 명칭을 나타냅니다.
	요청일자	고객사가 요청한 일자를 나타냅니다.
	시작일	고객사가 요청한 설문지가 게시되는 시작일자를 나타냅니다.
	종료일	고객사가 요청한 설문지가 게시되는 종료일자를 나타냅니다.
	진행상태	고객사가 요청한 설문지의 진행상태를 나타냅니다.
	작성자	설문지를 작성한 협력사의 담당자를 나타냅니다.
	평가일자	설문지 작성을 완료하고 평가한 일자를 나타냅니다.
	평가등급	설문지 작성 결과를 토대로 계산된 평가등급을 나타냅니다.

구분	헤더 명칭	설명
② 종료된 점검내용	설문지명	종료된 점검의 설문지 명칭을 나타냅니다.
	시작일	종료된 점검의 설문지 게시시작일자를 나타냅니다.
	종료일	종료된 점검의 설문지 게시종료일자를 나타냅니다.
	평가일자	종료된 점검의 설문지 평가일자를 나타냅니다.
	평가등급	종료된 점검의 평가등급을 나타냅니다.
③ 평가결과	분류	설문지의 분류를 나타냅니다.
	항목	설문지의 각 항목을 나타냅니다.
	답변	설문지에 작성한 답변을 나타냅니다.
	비고	설문지 각 항목의 비고를 나타냅니다.

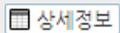
2. 설문지 작성

 버튼을 클릭하면 설문지를 작성할 수 있는 팝업창이 나타납니다.

3. 새로고침

 버튼을 클릭하면 해당 목록을 다시 조회합니다.

4. 상세정보

 버튼을 클릭하면 목록에서 선택한 평가결과의 상세정보를 확인할 수 있는 팝업창이 나타납니다.

5. 설문지 작성하기

↓ 임시저장 📄 제출

■ 협력사 원산지관리 자율 점검표

담당자 승인후에 A~E등급으로 표시

1) 협력사 명 :		2) 관리 담당자 :	부서, 이름, 직급
3) 작성자 연락처 :	전화번호, 이메일	4) 출결 책임자 :	부서, 이름, 직급

분류	항목	자율점검	비고
업체 정보	업체명		
	업체코드		
	사업자등록번호		
	인증수출자 취득 여부	▼	해당 업체만 인증 수출자 번호 입력
	업종	▼	기타일 경우 주요품명 기재
원산지관리담당자	(정)담당자		
	(정)연락처 (휴대폰번호 기재 必)		
	(정)메일주소		
	(부)담당자		
	(부)연락처 (휴대폰번호 기재 必)		
	(부)메일주소		
	조직 구성	▼	
	담당자 원산지관리사(실무사)자격 보유	▼	
	외부 위탁 관리 유무	▼	(1) 관세법인명 : OOO관세사무소 (2) 계약기
	연간 FTA 교육 이수 시간	▼	
담당자 FTA 업무 경력			
기본관리체계	매뉴얼	▼	
	확인서 작성 대장	▼	
	서명권자 지정여부	▼	
	BOM관리	▼	
	원산지 소명서 관리	▼	
	제조공정도 관리	▼	

6. 임시저장

↓ 임시저장 버튼을 클릭하면 위 점검표에서 작성한 내용을 임시로 저장할 수 있습니다.

7. 제출

📄 제출 버튼을 클릭하면 위 점검표에서 작성한 내용을 제출할 수 있습니다. 제출한 점검표는 수정할 수 없습니다.